

ОПШТИНА ШИД  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
Ул. Карађорђева бр. 2  
Ш И Д

\_\_\_\_\_

ЈМБГ број подносиоца захтева

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ**  
**ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име, име оца и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

2. Адреса пребивалишта општина  
место, улица и број и број телефона

\_\_\_\_\_

3. Радни статус:

1) запослен код правног или физичког лица

\_\_\_\_\_

2) лице које самостално обавља делатност (назив, седиште и општина послодавца)

\_\_\_\_\_

4. Радни статус супружника:

1) запослен код правног или физичког лица \_\_\_\_\_

2) лице које самостално обавља делатност (назив, седиште и општина послодавца)

---

5. Број деце у породици (децу навести према реду рођења)

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАТУМ РОЂЕЊА	ЛИЧНИ БРОЈ
Проврођено	_____	_____	_____
Другорођено	_____	_____	_____
Трећерођено	_____	_____	_____
Четврторођено	_____	_____	_____

У \_\_\_\_\_

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

\_\_\_\_\_201\_\_\_\_.године

\_\_\_\_\_

**Остваривање права на накнаду зараде као и обрачун накнаде зараде врши се на основу следећих доказа:**

- извештаја о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и ради посебне неге детета дознака;
- извода из матичне књиге рођених за децу – фотокопије;
- фотокопије оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права;
- решења послодавца о праву на породилско одсуство, праву на одсуство са рада ради неге, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета;
- уговора о раду;
- потврде послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права;
- потврде послодавца о висини основне зараде запосленог и увећане зараде, по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно;
- обрачуна зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно;
- извештаја (извода банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно);
- решења надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици – само за лице које самостално обавља делатност;
- решења надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личне изјаве да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице;
- извештаја надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених а извода из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених у случају из члана 95. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).