



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година IV
Број 22/2016

Шид
07. децембар 2016. година

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара (" Службени гласник РС", бр.101/09, и 20/15), члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14) и члана 72 став 1. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ бр.18/15 - пречишћен текст), начелник Општинске управе општине Шид је дана 7.децембра 2016. године донео

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ШИД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима заштите од пожара у Општинској управи општине Шид (у даљем тексту: Правила), уређује се:

1. организација технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење;
2. заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара;
3. план евакуације и упутство за поступање у случају пожара;
4. начин оспособљавања запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара;
5. права, обавезе и одговорности запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара;
6. прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта.

Члан 2.

Заштита од пожара остварује се:

- 1) организовањем и припремањем субјеката заштите од пожара за спровођење заштите од пожара;

- 2) обезбеђивањем услова за спровођење заштите од пожара;
- 3) предузимањем мера и радњи за заштиту и спасавање и безбедну евакуацију људи и материјалних добара и заштиту животне средине приликом избијања пожара;
- 4) надзором над применом мера заштите од пожара.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима Општинске управе општине Шид, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

I ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА РАДА, МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ШИРЕЊЕ ПОЖАРА И БЕЗБЕДНО ИЗВОЂЕЊЕ ЕВАКУАЦИЈЕ

Члан 4.

1. Делатност органа општинске управе и карактеристике објекта
 - Делатност Општинске управе је делатност државних органа, шифра 84.11, а обавља се у седишту општине у Шиду, Карађорђева бр.2.
 - Поред главног спратног објекта-седишта општине, у коме су смештени општински органи и већи део општинске управе, за рад управе користе се објекти у дворишту исте: спратни објекат за рад Одељења за инспекцијске послове, помоћни приземни објекат и гараже за службена путничка возила; као и спратни објекат у улици Цара Лазара бр.7 где су у приземљу објекта смештени Услужни центар Општинске управе и Одељење за локалну пореску администрацију.
 - Главни објекат – седиште Општинске управе је спратни објекат, са основом у облику слова «Г», са јужним и западним крилом и састоји се од приземља и спрата. У средишњем делу оба крила налази се широки ходник, а са обе стране

ходника канцеларије, односно радне просторије Општинске управе.

- У приземљу се у јужном крилу налазе канцеларије Одељења за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове и Одељења за општу управу, а у западном крилу канцеларије Одељења за општу управу и Одељења за друштвене делатности, Канцеларија за пољопривреду, канцеларија извршилаца за послове јавних набавки, канцеларија Општинског правобранилаштва, две канцеларије Републичке инспекције и санитарни чвор.

- На првом спрату се у јужном крилу налазе канцеларије Председника општине, председника Скупштине општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе, а у западном крилу канцеларије, Одељења за скупштинске и правно стручне послове и канцеларија секретара Скупштине, Одсек Канцеларија за ЛЕР, три канцеларије за чланове Општинског већа и помоћнике председника општине, Одељења за финансије, сала за седнице, кафе кухиња и санитарни чвор.

- У дворишном спратном објекту са улазом из Карађорђевог улице су смештене канцеларије Одељења за инспекцијске послове, Техничке службе и архиве.

- Главни улаз у зграду општинске управе је из улице Цара Душана, преко једнокраког улазног степеништа са 6 степеника, а помоћни улаз је из дворишта-службеног паркинга општинске управе у који се улази из Карађорђевог улице и који поред улазног степеништа са 6 степеника има и рампу за кретање колица за инвалидна и непокретна лица. Приземље и спрат објекта су повезани двокраким степеништем са по 11 степеника у сваком краку.

- Грејање је централно-радијаторима, заједничко са Основним судом у Шиду, преко котларнице на течном гориву, смештене у објекту Полицијске станице Шид. При веома ниским температурама поједине просторије се допунски греју грејалицама и кварцним пећима. Дворишни објекат где је смештено Одељење за инспекцијске послове није повезан на систем централног грејања и канцеларије се греју термоакмулационим пећима и електричним грејалицама. У просторији кафе кухиње за потребе рада кухиње су смештени електрични шпорет, кафе апарат и фрижидер.

- Главни електро-разводни орман се налази на спољном јужном дворишном зиду објекта, код улаза у двориште општине из Карађорђевог улице.

- За гашење почетних пожара у објектима Општинске управе општине Шид постављени су ручни апарати за гашење пожара прахом, типа „S - 6“.

- Обзиром на удаљеност објекта општинске управе од Ватрогасног дома у Шиду, долазак Ватрогасно-спасилачке јединице Шид, од момента дојаве пожара, може се очекивати за 2 до 3 минута што се сматра врло оптималним временом.

- Радно време општине је од 07,00 до 15,00 часова.

- Ватрогасна служба не постоји.

- На објекту није изведена громобранска инсталација.

- У случају интервенције, главни објекат располаже са хоризонталним путевима евакуације (ходници), вертикалним (степениште) и евакуационим вратима, а остали објекти са ходницима и евакуационим вратима.

- Систем вентилације у просторијама објекта се врши преко постојећих отвора, врата и прозора.

- У објектима Општинске управе општине Шид нису уграђени системи за откривање и дојаву пожара.

- Особине и ватроотпорност грађевинских материјала уграђених у објекат у коме је смештена Општинска управа: класични грађевински материјали (бетон, пуна и шупља опека, дрво, челик, цреп, стакло, керамика и други).

Члан 5.

2. Степен угрожености технолошког процеса-делатности која се одвија у објекту

- Рад-делатност општинских органа и Општинске управе који су смештени у објектима Општинске управе општине Шид је пожарно угрожен од запаљивих материјала уграђених у канцеларијски намештај, смештен у просторијама-канцеларијама Општинске управе, као и самог запаљивог канцеларијског материјала који се користи у раду општинских органа.

- Најзаступљенији запаљиви материјали који се налазе у објектима су чврсти запаљиви материјали као што су дрво, тканине, гума, пластика, стиропор, сунђер, папир и други.

- Поред чврстог запаљивог материјала у административним деловима објекта општинске управе пожарну угроженост представљају и течне запаљиве материје: бензин и дизел гориво у резервоарима возилима возног парка Општинске

управе, смештених у помоћним објектима – гаражама у дворишту Општинске управе.

- Пожарно оптерећење: Према табличним вредностима објекат има ниско пожарно оптерећење.

- Електричне инсталације као могући узрок пожара: Превентивне мере у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења, и другим важећим прописима који регулишу ову област.

- Евакуација запослених и других присутних странака у случају изненадне опасности представља посебан проблем анализирања угрожености са аспекта технолошког процеса и делатности која се одвија у објекту Општинске управе и уређена је Планом евакуације.

Члан 6.

3. Класе могућих пожара

- Разврставање пожара према врсти горивих материја: могући пожари класе А и Б (чврсте и течне гориве материје).

- Врста средстава за гашење пожара: вода, пена и прах.

- Опремљеност објекта средствима и опремом за гашење пожара: ручни апарати за гашење пожара прахом.

Члан 7.

4. Мере спречавања и ширења пожара, безбедног извођења евакуације и спасавања људи и имовине угрожених пожаром

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања и ширења пожара, гашења пожара, извођење безбедне евакуације и спасавања људи и имовине угрожених пожаром, у објектима Општинске управе општине Шид примењују се следеће мере заштите од пожара:

1. При пројектовању и извођењу радова на адаптацији и реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката, као и уградњи, експлоатацији и одржавању уређаја, инсталација и опреме примењују се прописани технички нормативи и стандарди.

Коришћење, односно стављање у погон објеката из претходног става не може се извршити без претходно прибављене сагласности на инвестиционо-техничку документацију у погледу

мера заштите од пожара, од надлежног органа управе за унутрашње послове.

2. Објекти морају бити снабдевени прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара.

3. Контролно и периодично испитивање и сервисирање опреме и уређаја за гашење пожара, мора се редовно обављати у прописаним роковима и у складу са техничким нормативима и стандардима.

4. Електричне, вентилационе, топлотне и друге инсталације и уређаји, морају се извести, односно поставити и одржавати тако да не представљају опасност од пожара.

5. Громобранска инсталација мора бити изведена, одржавана и контролисана у складу са техничким прописима и увек мора бити у исправном и функционалном стању.

6. Употреба електричних решоа, грејалица, електричних радијатора и других термо-електричних апарата и грејних тела, забрањена је у радним просторијама, осим на местима у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз сагласност лица задуженог за обављање послова заштите од пожара.

7. Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

8. Складиштење односно одлагање материјала врши се у складу са упутством произвођача и са важећим прописима, с тим што се посебно води рачуна да се обезбеде несметани прилази, пролази (пожарни и евакуациони путеви), као и одговарајућа растојања ускладиштеног материјала од извора енергије.

9. Прилазни путеви, улази, излази, пролази, ходници и степеништа у објекту увек морају бити слободни за несметан и сигуран пролаз.

10. Прилази и путеви до разводних ормана и склопки, до ручних апарата и друге опреме за гашење пожара, морају увек бити слободни и проходни за несметан прилаз.

11. На путевима евакуације није дозвољено одлагати и постављати лакозапаљиве материјале нити предмете којима би се смањила проходност. Подови пута евакуације могу бити обложени материјалима пожарних карактеристика у складу са важећим стандардима.

12. Уређаји опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима Општинске

управе на приступачним, видљивим и прописно обележеним местима и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара.

13. Обављање потенцијално запаљивих, експлозивних и других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара и уз присуство ватрогасне страже, односно тек пошто се прибави одобрење за извођење тих радњи и послова.

14. У случајевима када се склапају и потписују уговори са другим правним и физичким лицима за извођење радова и послова у објектима Општинске управе којима се може проузроковати пожар, експлозија и материјална штета, обавезно је упознати извођача радова са одредбама ових Правила, ради упознавања са мерама сигурности које треба спроводити и придржавати се истих.

15. Извођач радова заваривања, резања и лемљења као пожарно опасних радњи, дужан је да ове радове изврши у свему према “Уредби о мерама заштите од пожара за извођење радова заваривања, резања и лемљења”, (“Службени гласник СРС”, број 50/79).

16. Запослени су дужни да начелнику Општинске управе, лицу задуженом за обављање послова заштите од пожара или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла угрозити безбедност странака и запослених.

17. Мере заштите од пожара утврђене овим Правилима дужни су да спроводе сви запослени и друга правна и физичка лица која се по било ком основу налазе и задржавају у објектима Општинске управе.

Члан 8.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара и извршења безбедне евакуације, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др).

Члан 9.

Прилазни путеви, улази, излази, ходници, степеништа и пролази морају бити увек слободни за несметано извршење евакуације.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду («Сл. гласник РС», бр. 95/2010).

II ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА – ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 10.

На основу намене и угрожености делатности и објеката од пожара и решења о разврставању органа и Општинске управе општине Шид у одређену категорију угрожености од пожара, утврђује се у складу са Законом и овим Правилима организовање заштите од пожара са одговарајућим бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара.

Члан 11.

Послове заштите од пожара може да обавља стручно оспособљено запослено лице које испуњава Законом прописане услове за обављање послова заштите од пожара, односно привредно друштво или друго правно лице са законским овлашћењем, коме Општинска управа општине Шид, уговором повери обављање послова заштите од пожара.

Члан 12.

Лица оспособљена за обављање послова заштите од пожара

Лица стручно оспособљена за обављање послова заштите од пожара, односно привредно друштво или друго правно лице са законским овлашћењем коме Општинска управа уговором повери обављање послова заштите од пожара, имају следеће дужности:

- спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
- утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме и предузима потребне мере ради вршења њиховог периодичног и контролног испитивања, замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- учествује у припреми предлога Правила и других аката из области заштите од пожара и после

њиховог доношења спроводи тим актима утврђене мере, које су му стављене у задатак;

□ непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже начелнику Општинске управе хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;

□ учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;

□ редовно извештава начелника општинске управе о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

□ прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;

□ предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објектима;

□ води прописане евиденције; и обавља и друге послове из области заштите од пожара.

□ обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за обављање послова заштите од пожара, односно привредно друштво или друго правно лице коме су поверени послови заштите од пожара, за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је начелнику Општинске управе.

III ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 13.

У случају избијања пожара у објектима Општинске управе општине Шид и угрожености објеката насталим пожаром или другим изненадним догађајем који угрожава безбедност присутних у објекту, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара.

Почетни и крајњи циљ код стварања услова за евакуацију је принцип напуштања објекта за што краће време на безбедан начин.

Члан 14.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основу чине одредбе Правила овог одељка и графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином:

- основа приземља и спратова објекта са распоредом просторија и излаза,
- нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза,
- правци кретања угрожених у случају евакуације, означени стрелицама у боји,
- зборно-безбедно место евакуисаних особа.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 1. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред ватрогасне опреме, разводних електроормара, односно главних прекидача за искључење електричне инсталације и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 15.

План евакуације доноси начелник Општинске управе општине Шид.

План евакуације истиче се на видљивим местима у приземљу и на спрату објекта, по један у сваком ходнику, у близини излазних врата.

План евакуације је саставни део ових Правила.

Члан 16.

Откривање опасности, дојава и узбуњивање
Запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе или другог.
Ако не може сам да угаси пожар, дужан је да о томе без одлагања обавести најближу ватрогасну јединицу, надлежног руководиоца, односно лице задужено за обављање послова заштите од пожара.
О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 17.

Давање узбуне и руковођење
Спречавањем ширења пожара и евакуацијом људи и имовине угрожених пожаром руководи начелник

Општинске управе, односно лице задужено за обављање послова заштите од пожара, док руковођењем акцијом гашења пожара и спасавања људи и имовине не предузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (у даљем тексту: Руководилац акције) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Члан 18.

Начин извођења евакуације и спасавања

Евакуација се врши најбезбеднијим и по правилу прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Начин извођења евакуације из објекта је следећи:

1. Евакуација из приземља обавља се обележеним хоризонталним коридорима (правцима) евакуације ка вратима-излазу из просторије и даље преко ходника до излаза из објекта на тротоар улице и безбедно место.

2. Евакуација са спрата објекта обавља се обележеним хоризонталним коридорима (правцима) евакуације ка вратима-излазу из просторије и даље преко ходника и степеништа до ходника приземља и излаза из објекта на тротоар улице.

3. Након напуштања објекта, запослени и други присутни, крећу се ка одређеном зборном-безбедном месту на отвореном простору.

Евакуациони путеви, смерови кретања, излази и зборно – безбедно место приказани су на основи објекта, односно појединих делова објекта, у графичким прилозима овог Плана, који су саставни део Плана евакуације и Правила заштите од пожара општинске управе општине Шид.

Члан 19.

У случају избијања пожара у Општинској управи општине Шид се без одлагања предузимају мере за гашење пожара.

Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара, као и спасавању људи и имовине угрожених пожаром.

Члан 20.

Упутство за поступање у случају пожара

У случају појаве пожара у објектима Општинске управе поступа се на следећи начин:

1. Запослени који је уочио пожар, ако је пожар почетни, приступа његовој локализацији приручним средствима, ручним апаратима за гашење пожара прахом или угљендиоксидом.

2. Ако је запослени приметио пожар у закасној (разбукалој) фази, обавештава територијалну ватрогасну јединицу о насталом пожару на број телефона 193.

Приликом позива ватрогасне јединице запослени оставља следеће податке:

- назив установе;
- локација установе(улица и број);
- врста објекта и материјал који гори;
- фронт горења и површину пожара;
- постоји ли опасност по људе и околне објекте;
- број телефона са кога је позвана ватрогасна јединица.

3. Пре доласка ватрогасно спасилачке јединице и отпочињања гашења пожара искључити електрично напајање унутар објекта преко главног прекидача на главном електро разводном ормару, као и плинске инсталације и трошила у објекту.

4. Отпочети евакуацију људи и материјалних средстава, по приоритетима, без панике и најкраћим правцима евакуације

5. По доласку ватрогасне јединице на место догађаја, сви запослени стављају се на располагање командиру ватрогасне јединице, који преузима даље руковођење акцијом гашења, евакуације и спасавања.

6. Руководилац евакуације и носиоци евакуације су дужни да се при евакуацији предузму мере на спречавању панике и очувању реда и дисциплине.

7. Евакуисани из зграде, привремено се смештају у слободан (безбедан) простор: безбедно - зборно место.

8. Након спроведене евакуације и окупљања заопслених и присутних на безбедном месту, проверава се да ли су сви присутни у објекту евакуисани.

9. Након окупљања запослени и други присутни морају:

- мирно сачекати даља наређења и упутства;
- не смеју се враћати у објекат без одобрење руководиоца евакуације.

10. На зборном месту се организује пружање прве помоћи повређенима, а теже повређени упућују у медицинске установе.

Члан 21.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно док се спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се аруководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави Општинском већу општине Шид.

Члан 22.

Графичка документација Плана евакуације

Графичка документација и цртежи налазе се у прилогу овог документа плана и саставни су део Плана евакуације.

Графички прилози садрже и извод из Упутства за поступање у случају пожара.

IV НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 23.

Оспособљавање запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Општинска управа општине Шид организује у складу са одредбама члана 53. и 54. Закона.

Члан 24.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси начелник Општинске управе општине Шид.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање најнеопходнијих теоријских и практичних знања о:

- нормативном уређењу заштите од пожара;
- пожарима;
- превентивној заштити од пожара;
- средствима за гашење пожара;
- ватрогасним справама и опреми;
- тактици гашења пожара;

- садржини ових Правила;
- поступању запослених у случају пожара;
- евакуацији и спречавању ширења пожара;
- карактеристикама, опасностима, мерама заштите од пожара, евакуацији и спасавању, практичној употреби опреме за гашење пожара у општинском органу управе.

Члан 25.

Основна обука запослених из области заштите од пожара организује се за све запослене, одмах по ступању на рад, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

Члан 26.

По завршеној основној обуци запослених обавезно се спроводи поступак провере знања и оспособљености запослених из области заштите од пожара.

Провера знања и оспособљености врши се путем тестова, усменим испитивањем и провером практичне обучености.

О провери знања запослених из области заштите од пожара саставља се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да накнадно, а најкасније у року од 15 дана од извршене провере, поново се подвргне провери знања.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 27.

Начелник општинске управе

Начелник Општинске управе у оквиру својих послова руковођења Општинском управом организује спровођење мера заштите од пожара у општинској управи утврђених законом, другим на основу закона донетим прописима и овим Правилима и дужан је да:

1. Донесе Правила заштите од пожара и Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара;
2. Обезбеди да сви запослени прођу основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара;

3. Извести општинско веће о налазима инспектора заштите од пожара при вршењу надзора у Општини и организује послове на отклањању недостатака утврђених при надзору, односно спровођењу мера заштите од пожара наложених од стране надлежног инспекцијског органа.

4. Преко руководиоца одељења и именованог стручног лица за обављање послова заштите од пожара у општини обезбеди спровођење мера заштите од пожара утврђених овим Правилима.

Члан 28.

Руководиоци одељења

Руководиоци одељења у Општинској управи у оквиру својих послова руковођења одељењем организују спровођење мера заштите од пожара у просторијама које користи одељење и дужни су да:

1. Обезбеде да сви запослени одељења којима руководе прођу основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара.

2. У сарадњи са именованим стручним лицем за обављање послова заштите од пожара у Општинском органу, организују и врше надзор над спровођењем мера заштите од пожара утврђених овим Правилима, а које се односе на просторије одељења и запослене којима руководе.

Члан 29.

Запослени

1. Сви запослени су дужни да се упознају са мерама заштите од пожара прописаних овим Правилима и другим прописима заштите од пожара, присуствују и успешно савладају основну обуку из области заштите од пожара и свакодневно и непрекидно на свом радном месту спроводе прописане мере заштите од пожара.

2. Сваки запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар, дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може да учини без опасности по себе или другог.

3. Ако запослени не може да угаси пожар дужан је да о пожару без одлагања обавести најближу територијалну ватрогасну јединицу на телефон број 193, односно Полицијску станицу на телефон број 192.

4. Након доласка територијалне ватрогасне јединице сви радно способно запослени, који се затекну на месту пожара, дужни су да извршавају наређења руководиоца акције гашења пожара, као

и да пруже помоћ у гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

5. Сви запослени у Општинској управи морају бити обучени и увежбани за реаговање у ванредним ситуацијама и за организовање и спровођење евакуације. Морају нарочито бити обучени за контролу понашања странака-осталих присутних лица у објектима Општинске управе и за сузбијање паничних поступака у насталој ситуацији.

VI ПРОРАЧУН МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЉУДИ КОЈИ СЕ МОГУ БЕЗБЕДНО ЕВАКУИСАТИ ИЗ ОБЈЕКТА

Члан 30.

Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта Општинске управе врши се на основу Техничких стандарда – Техничке препоруке за заштиту од пожара стамбених пословних и јавних зграда (ЈУС ТП 21 2002).

Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта врши се за све објекте Општинске управе општине Шид.

Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта врши се према прописаном времену трајања евакуације, према пропусној моћи излаза за евакуацију и према површини коридора за евакуацију.

Као максималан број људи који се могу безбедно евакуисати из објекта усваја се најмањи резултат добијен прорачуном.

Члан 31.

Општинска управа општине Шид је обавезна да се у раду придржава податка о максималном броју људи који се могу безбедно евакуисати из објекта Општинске управе и да то буде мерило за одређивање максимално дозвољеног броја присутних у објектима Општинске управе.

Прорачуном одређен максималан број људи који се могу безбедно евакуисати из објекта се уноси у графички део Плана евакуације.

Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта Општинске управе представља саставни део ових Правила и налази се у прилогу ових Правила (Прилог бр.1).

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Сви запослени у Општинској управи општине Шид дужни су да се придржавају ових Правила заштите од пожара.

Измене и допуне Правила заштите од пожара доносе се по поступку предвиђеним за њихово доношење.

Члан 33.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Шид“.

Број: 82-4/IV-16

Дана: 07.12. 2016

Шид

НАЧЕЛНИК

Ромко Папуга, дипл. правник

ПРИЛОГ БР. 1

ПРОРАЧУН МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЉУДИ КОЈИ СЕ МОГУ БЕЗБЕДНО ЕВАКУИСАТИ ИЗ ОБЈЕКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ШИД

ЗГРАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта према времену трајања евакуације

Прва етапа – за најудаљенију просторију на спрату објекта: салу за седнице, од полазног – најудаљенијег места у просторији до првог излаза (излаз из сале)

Време трајања прве етапе евакуације:

V_a - брзина неометаног кретања кроз коридор $V_a = 1,5 \text{ m/s}$

S_1 -Дужина пута за евакуацију од РМ до РІ - усваја се 16 м

$T_1 = S / V_a + T_k = 16 / 1,5 + T_k = 10 \text{ s} + T_k = 60 \text{ s}$ - дозвољено стандардом 60 s

2 скретања = 10 секунди за 10 људи

$T_k = 50 \text{ s}$

Мах. број особа за безбедну евакуацију према времену трајања прве етапе евакуације (сала за седнице), одређује се узимајући у обзир дужину пута и брзину ометеног кретања услед корективног фактора успоравања брзине кретања при скретању.

Мах. број особа евакуације (сала за седнице) = $T_k / 10 \times 10 = 50 / 10 \times 10 = 50$

Прорачуном се одређује максималан број од 50 људи - особа особа за безбедну евакуацију из сале за седнице на спрату објекта - зграде Општинске управе узимајући у обзир стандардом дозвољено време трајања евакуације.

Друга етапа – коридори за евакуацију: ходници, од првог излаза (излаза из сале за седнице) до етажног (спратног) излаза, односно степеништа.

Време трајања друге етапе евакуације:

S_e – дужина пута за евакуацију од РІ до ЕІ – усваја се 25 м

$T_2 = S_e / V_a = 25 / 1,5 = 16 \text{ s}$ - стандардом дозвољено 60 s

Мах број особа за безбедну евакуацију у другој етапи одређује се према површини коридора за евакуацију:

Број особа према површини коридора: Технички стандард = 3 лица/м²

Површина коридора на спрату објекта: ходник у западном делу $25 \text{ m} \times 3 \text{ m} = 75 \text{ m}^2$

Површина коридора на спрату објекта: ходник у јужном делу $12 \text{ m} \times 3 \text{ m} = 36 \text{ m}^2$

Мах број особа у коридору на спрату објекта = $111 \times 3 = 333$ особа

Мах број особа у коридору у приземљу објекта = $111 \times 3 = 333$ особа

Мах. број људи за безбедну евакуацију: друга етапа = $333 + 333 = 666$

Прорачуном се одређује максималан број од 666 људи - особа особа за безбедну евакуацију из зграде Општинске управе узимајући у обзир површину коридора евакуације.

Трећа етапа – од етажног (спратног) излаза (степениште) до ходника у приземљу и крајњег излаза у слободан простор.

Време трајања треће етапе евакуације:

S_k – дужина пута за евакуацију од ЕІ до КІ – усваја се 16 м

V_o - брзина ометеног кретања услед силаска низ степениште

$V_o = V_a \times u = 1,5 \times 0,8 = 1,2 \text{ m/s}$

$u = 0,8$ - фактор успоравања брзине неометеног кретања услед силаска низ степениште

$T_3 = S_k / V_o + T_k = 16 / 1,2 + T_k = 13 + T_k = 180 \text{ s}$ - стандардом дозвољено 180 s

T_k - Корективни фактори успоравања брзине неометаног кретања при скретању:

1 скретање = 5 секунди за 10 људи

3 скретања = 15 секунди за 10 људи

За $T_3 \leq 180$ s

$T_k < 167$ s – Корекција времена евакуације према фактору успоравања

Мах број особа за безбедну евакуацију у трећој етапи одређује се према времену трајања треће етапе евакуације, дужине пута и брзине кретања особа при евакуацији, узимајући у обзир фактор успоравања брзине кретања услед силаска низ степениште и корективног фактора успоравања брзине кретања при скретању.

Мах број особа = $T_k / 15 \times 10 = 167 / 15 \times 10 = 111$ особа

Прорачуном се одређује максималан број од 111 људи - особа за безбедну евакуацију са спрата објекта зграде Општинске управе.

2. Прорачун максималног броја људи за безбедну евакуацију према пропусној моћи излаза за евакуацију.

SPM - специфична пропусна моћ – број људи коју могу проћи кроз излаз из угроженог простора у 1 минути.

- За отвор од 1,4 м SPM = 78-90 усваја се вредност SPM = 85

Прорачун времена трајања евакуације: $T_e = T_1 + T_2 + T_3 = 60 + 16 + 180 = 256$ s

За $T_e = 256$ s и SPM = 85 Мах. број особа за безбедну евакуацију = 362

Прорачуном се одређује максималан број од 362 особа за безбедну евакуацију из објекта зграде Општинске управе узимајући у обзир пропусну моћ излаза за евакуацију

На основу изведених свих прорачуна и узимајући у обзир техничке стандарде:

Усваја се максималан број од 362 људи - особа који се могу безбедно евакуисати из објекта зграде

Општинске управе Шид, од чега максимално 50 људи – особа из сале за седнице на спрату објекта, односно 111 људи – особа са спрата објекта зграде Општинске управе.

ЗГРАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта према времену трајања евакуације

Прва етапа – за најудаљенију просторију на спрату објекта: канцеларију комуналне инспекције, од полазног – најудаљенијег места у просторији до првог излаза на спрату објекта (излаза у ходник).

Време трајања прве етапе евакуације:

V_a - брзина неометаног кретања кроз коридор $V_a = 1,5$ м/с

S1 -Дужина пута за евакуацију од PМ до P1 - усваја се 12 м

$T_1 = S / V_a + T_k = 12 / 1,5 + T_k = 10$ s + $T_k = 30$ s - дозвољено стандардом 30 s

2 скретања = 10 секунди за 10 људи

$T_k = 20$ s

Мах. број особа за безбедну евакуацију према времену трајања прве етапе евакуације (канцеларија комуналне инспекције), одређује се узимајући у обзир дужину пута и брзину ометеног кретања услед корективног фактора успоравања брзине кретања при скретању.

Мах. број особа евакуације (канцеларија комуналне инспекције)

Мах број = $T_k / 10 \times 10 = 20 / 10 \times 10 = 20$

Прорачуном се одређује максималан број од 20 људи - особа особа за безбедну евакуацију из канцеларије комуналне инспекције на спрату зграде Одељења за инспекцијске послове узимајући у обзир стандардом дозвољено време трајања евакуације.

Друга етапа – коридор за евакуацију: ходник од првих излаза (излаза из канцеларија инспекција) до етажног (спратног) излаза, односно степеништа.

Време трајања друге етапе евакуације:

Se – дужина пута за евакуацију од PI до EI – усваја се 2,5 м

$T2 = Se / Va = 2,5 / 1,5 = 2 \text{ s}$ - стандардом дозвољено 60 s

Мах број особа за безбедну евакуацију у другој етапи одређује се према површини коридора за евакуацију:

Број особа према површини коридора: Технички стандард = 3 лица/м²

Површина коридора на спрату објекта: ходник 2,5 м x 1,4 м = 3,5 м²

Површина коридора у приземљу објекта: ходник 3,8 м x 1,6 м = 6 м²

Мах број особа у коридору на спрату објекта = 3,5 x 3 = 10 особа

Мах број особа у коридору у приземљу објекта = 6 x 3 = 18 особа

Мах. број људи за безбедну евакуацију: друга етапа = 10 + 18 = 28 људи

Прорачуном се одређује максималан број од 28 људи - особа особа за безбедну евакуацију из објекта зграде одељења за инспекцијске послове општине Шид, узимајући у обзир површину коридора, од чега максимално 10 људи – особа са спрата објекта.

Трећа етапа – од етажног (спратног) излаза (степениште) до ходника у приземљу и крајњег излаза у слободан простор.

Време трајања треће етапе евакуације:

Sk – дужина пута за евакуацију од EI до KI – усваја се 9 м

Vo - брзина ометеног кретања услед силаска низ степениште

$Vo = Va \times u = 1,5 \times 0,8 = 1,2 \text{ m/s}$

u = 0,8 - фактор успоравања брзине неометеног кретања услед силаска низ степениште

$T3 = Sk / Vo + Tk = 9 / 1,2 + Tk = 8 + Tk = 180\text{s}$ - стандардом дозвољено 180s

Tk - Корективни фактори успоравања брзине неометаног кретања при скретању:

1 скретање = 5 секунди за 10 људи

2 скретања = 10 секунди за 10 људи

За $T3 \leq 180 \text{ s}$

$Tk \leq 172 \text{ s}$ – Корекција времена евакуације према фактору успоравања

Мах број особа за безбедну евакуацију у трећој етапи одређује се према времену трајања треће етапе евакуације, дужине пута и брзине кретања особа при евакуацији, узимајући у обзир фактор успоравања брзине кретања услед силаска низ степениште и корективног фактора успоравања брзине кретања при скретању.

Мах број особа = $Tk / 10 \times 10 = 172 / 10 \times 10 = 172$ особа

Прорачуном се одређује максималан број од 172 људи - особа за безбедну евакуацију са спрата објекта Општинске управе – зграде за инспекцијске послове.

2. Прорачун максималног броја људи за безбедну евакуацију

према пропусној моћи излаза за евакуацију

SPM - специфична пропусна моћ – број људи коју могу проћи кроз излаз из угроженог простора у 1 минути.

- За отвор од 0,9 м SPM = 48 - 62 усваја се вредност SPM = 55

Прорачун времена трајања евакуације: $Te = T1 + T2 + T3 = 30 + 2 + 180 = 212 \text{ s}$

За $Te = 212 \text{ s}$ и SPM = 55 Мах. број особа за безбедну евакуацију = 194

Прорачуном се одређује максималан број од 194 особа за безбедну евакуацију из објекта зграде Одељења за инспекцијске послове узимајући у обзир пропусну моћ излаза за евакуацију

На основу изведених прорачуна и најнеповољнијег резултата – прорачуна максималног броја људи за безбедну евакуацију узимајући у обзир пропусну моћ-површину коридора за евакуацију:

Усваја се максималан број од 28 људи - особа који се могу безбедно евакуисати из објекта Општинске управе Шид – зграде Одељења за инспекцијске послове, од чега максимално 10 људи – особа са спрата објекта – зграде Одељења за инспекцијске послове.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
-----------	-------	-------------

ОПШИНА ШИД**Начелник општинске управе****Правилници:**

3. Правила заштите од пожара у општинској управи општине Шид	1
--	---

Службени лист општине Шид, излази по потреби,
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,
Карађорђева бр. 2 Шид.
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544
www.sid.rs