



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година IV  
Број 19/2016

Шид  
23. новембар 2016. година

На основу члана 48. став 1., 5. и 6. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 54/11) и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07), Скупштина општине Шид на седници одржаној 23. новембра 2016. године доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД.

I  
ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Шид, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године, и то:

1. Марији Башић, правном техничару из Шида, Мичуринова 26, рођена 24.10.1973. године, изабраној за одборника Скупштине општине Шид са листе „др Војислав Шешељ-Српска радикална странка“, на изборима одржаним 24. априла 2016. године.

II  
Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата у Скупштини општине и траје до истека мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

III  
Против овог Решења може се изјавити жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова, од доношења решења.

IV  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-261/II-16

Датум: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр.,

64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 54/13-Решење УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, бр. 18/2015-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 17А - НАСЕЉЕ „ИСТОК 2“ У К.О.

#### ШИД

Члан 1.  
Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације блока 17а у насељу „ИСТОК 2“ у К.О. Шид (у даљем тексту: План).

Члан 2.  
Планом је обухваћен простор површине око 21,7 ха у грађевинском подручју насеља Шид. Оквирном границом плана обухваћене су кат.парцеле број: 7321, 7322, 7323, 7324, 7325, 7326, 7327, 7328, 7329, 7330, 7330, 7331, 7332/1, 7332/2, 7332/3, 7333, 7334, 7335, 7336, 7337, 7338, 7339, 7340, 7341/1, 7341/2, 7342, 7343, 7344, 7345, 7346/1, 7347, 8547/1 и 8547/2 у К.О. Шид. Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Члан 3.  
Израда Плана условљена је одредбама плана вишег реда тј. Планом генералне регулације Шида („Службени лист општина Срема“, бр. 25/09, 31/09 и 17/2011), а којим је утврђено да је блок 17а намењен мешовитом становању (породичном и вишепородичном) и да ће се изградња и уређење вршити на основу детаљне урбанистичке разраде.

Члан 4.

План се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи :

1. одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
2. равномерног територијалног развоја;
3. рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
4. рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;
5. заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
6. превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозије, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
7. планирања и уређења простора за потребе одбране земље;
8. усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
9. унапређења и коришћења информационог технологија које доприносе бољој ефикасности и економичности рада јавне управе на пословима изградње;
10. учешћа јавности;
11. очувања обичаја и традиције;
12. очувања специфичности предела;
13. хоризонталне и вертикалне координације.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за проширење зоне породичног и вишепородичног становања уз детаљну планску разраду предметног подручја, саобраћајних и инфраструктурних система.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора.

#### Члан 6.

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцелама, решавање проблема насталих у простору, као и дефинисање нових садржаја на парцелама, а све кроз утврђивање правила уређења и грађења на парцелама унутар планског подручја.

План ће садржати нарочито:

1. границу обухвата плана;
2. детаљну намену земљишта;

3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина;
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
2. опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
3. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у Плану, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1. услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
2. услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;
3. правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
4. правила за архитектонско обликовање објеката;
5. инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
6. локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;
7. приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Графички део Плана садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у Плану садржи :

1. границе плана;
2. детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења садрже:

1. границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
2. детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
3. поделу на карактеристичне целине или зоне;
4. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
5. план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
6. план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички прилози Плана раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План ће представљати плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 7.

Израда Плана поверава се ЈП “Завод за урбанизам” из Шида, ул. Кнеза Милоша бр. 2/1.

Члан 8.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Шид. Оквирна финансијска процена је да ће трошкови израде Плана износити око 1.800.000 РСД, без ПДВ.

Члан 10.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, саставни је део ове Одлуке.

Члан 11.

Рани јавни увид и увид у нацрт Плана биће изложени у сали Скупштине општине Шид, ул. Карађорђева бр. 2, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се благовремено у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 12.

План ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу општине Шид”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-271/II-16**

Дана: 23. новембра 2016.

Шид:

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 54/13-Решење УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, бр. 18/2015-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 1А-БЕЉЊАЧА У К.О. ШИД

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације блока 1а – БЕЉЊАЧА у К.О. Шид (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом је обухваћен простор површине око 19,2 ха у грађевинском подручју насеља Шид. Оквирном границом плана обухваћене су кат.парцеле број: 293, 2397, 2398, 2399, део 2400/1,

део 2401/6, део 2402/1, 7189, 7190, 7191, 7192, 7193, 7194, 7195, 7196, 7197, 7198, 7199, 7200, 7201, 7202, 7203/1, 7203/2, 7204, 7207, 7208, 7209, 7210, 7211, део 5270, 5288, 8541/1 и 8546 у К.О. Шид.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

#### Члан 3.

Израда Плана условљена је одредбама плана вишег реда тј. Планом генералне регулације Шида („Службени лист општина Срема“, бр. 25/09, 31/09 и 17/2011), а којим је утврђено да је блок 1а намењен породичном становању и породичном становању са радом и спорту и рекреацији (отворени и затворени спортски објекти, објекти са услужним и комерцијалним садржајима у функцији спорта). Обавезна је израда плана детаљне регулације.

#### Члан 4.

План се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи :

1. одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
2. равномерног територијалног развоја;
3. рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
4. рационалног и одрживог коришћења необновљивих ресурса и оптималног коришћења обновљивих ресурса;
5. заштите и одрживог коришћења природних добара и непокретних културних добара;
6. превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозије, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
7. планирања и уређења простора за потребе одбране земље;
8. усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
9. унапређења и коришћења информационог технологија које доприносе бољој ефикасности и економичности рада јавне управе на пословима изградње;
10. учешћа јавности;

11. очувања обичаја и традиције;
12. очувања специфичности предела;
13. хоризонталне и вертикалне координације.

#### Члан 5.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за уређење спортско-рекреативних површина и садржаја којих у насељу Шид нема довољно и уређење дела блока планираног за породично становање уз детаљну планску разраду предметног подручја, саобраћајних и инфраструктурних система. Породично становање планира се као логичан наставак зоне породичног становања у суседним блоковима.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора.

#### Члан 6.

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцелама, решавање проблема насталих у простору, као и дефинисање нових садржаја на парцелама, а све кроз утврђивање правила уређења и грађења на парцелама унутар планског подручја.

План детаљне регулације садржаће нарочито:

1. границу обухвата плана;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина;
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1. опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
2. опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
3. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и:

1. услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
2. услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;
3. правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
4. правила за архитектонско обликовање објеката;
5. инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
6. локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;
7. приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Графички део плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у плану детаљне регулације садржи:

1. границе плана;
2. детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења плана детаљне регулације дела насеља садрже:

1. границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);

2. детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;

3. поделу на карактеристичне целине или зоне;

4. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;

5. план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;

6. план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички прилози плана детаљне регулације раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП “Завод за урбанизам” Шид из ШИДА, ул. Кнеза Милоша 2/1.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Шид. Оквирна финансијска процена је да ће трошкови израде Плана износити око 2.000.000 РСД, без ПДВ.

Члан 10.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину саставни је део ове Одлуке.

Члан 11.

Рани јавни увид и увид у нацрт Плана биће изложени у сали Скупштине општине Шид, ул. Карађорђева бр. 2, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се благовремено у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

## Члан 12.

План детаљне регулације ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-272/II-16

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 54/13-Решење УС, 98/13-Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“, бр. 18/2015-пречишћен текст), по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године, донела је

## ОДЛУКУ

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЛОГИСТИЧКОГ ЦЕНТРА У К.О. ВАШИЦА**

## Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације логистичког центра у К.О. Вашица (у даљем тексту: План).

## Члан 2.

Планом је обухваћен простор површине око 6,45 ха од чега је 1,37 ха у грађевинском подручју, а 5,08 ха у ванграђевинском подручју насеља Вашица. Оквирном границом Плана обухваћене су кат.парцеле број : 1424/2, 1424/4, 1426/1, 1426/2, 1427/1, 1427/2, 1428/1, 1428/2, 1429/1, 1429/2, 1430/3, 1430/4, 1431/2, 1431/3, 1431/4 и 1433/5 у К.О. Вашица.

Граница планског подручја се утврђује као прелиминарна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом Плана.

## Члан 3.

Израда Плана условљена је одредбама планског документа вишег реда, тј. Просторним планом општине Шид (“Сл. лист општина Срема”, бр. 1/2011), а којим је утврђено да ће се изградња радних зона вршити на основу плана детаљне регулације за радне зоне за које није дефинисана регулација.

## Члан 4.

План се израђује у складу са принципима планирања, коришћења, уређења и заштите простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи :

- 1) одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
- 2) рационалног и наменског уређења простора, као и могућностима коришћења алтернативних извора електричне енергије заснованих на принципима заштите животне средине;
- 3) превенције техничко-технолошких несрећа, заштите од пожара и експлозија, заштите од природних непогода, отклањања узрока који изазивају климатске промене;
- 4) усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора;
- 5) учешћа јавности;

## Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном и наменском уређењу простора заснованим на принципима заштите животне средине.

## Члан 6.

Плански концепт подразумева детаљну анализу простора, постојећих садржаја на парцелама, решавање проблема насталих у простору, као и дефинисање нових садржаја на парцелама, а све кроз утврђивање правила уређења и грађења на парцелама унутар планског подручја.

План детаљне регулације садржаће нарочито:

1. границу обухвата плана;
2. детаљну намену земљишта;

3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина;
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи општи део и плански део.

Општи део Плана детаљне регулације садржи образложење правног и планског основа у виду извода из плана вишег реда, односно ширег подручја, опис обухвата плана са пописом катастарских парцела и опис постојећег стања.

Плански део садржи правила уређења и правила грађења.

Правила уређења у Плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. опис и критеријуме поделе на карактеристичне целине и зоне;
2. опис детаљне намене површина и објеката и могућих компатибилних намена, са билансом површина;
3. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте.

Правила грађења у Плану детаљне регулације, осим елемената одређених Законом, садрже и :

1. услове за прикључење објекта на мрежу комуналне инфраструктуре;
2. услове за уређење зелених и слободних површина на парцели;
3. правила за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката;
4. правила за архитектонско обликовање објеката;
5. инжењерскогеолошке услове за изградњу објеката;
6. локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације,

урбанистичког пројекта и урбанистичко-архитектонског конкурса;

7. приказ остварених урбанистичких параметара и капацитета.

Графички део Плана детаљне регулације садржи графичке прилоге постојећег стања и планских решења.

Графички прилог постојећег стања у Плану детаљне регулације садржи :

1. границе плана;
2. детаљну намену површина у обухвату плана: за јавне потребе, становање, пословање, привреду и друге намене.

Графички прилози планских решења Плана детаљне регулације дела насеља садрже :

1. границе плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама);
2. детаљне намене површина у границама плана (по правилу, по постојећим катастарским парцелама), са локацијама за јавне површине, садржаје и објекте;
3. поделу на карактеристичне целине или зоне;
4. регулационо-нивелациони план са аналитичко-геодетским елементима за обележавање, грађевинске линије, спратност објеката и карактеристичне профиле јавних саобраћајних површина;
5. план мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом;
6. план грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

Графички прилози Плана детаљне регулације раде се у размери 1:2.500, 1:1.000 или 1:500, с тим што није обавезно да сви буду у истој размери.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 7.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП “Завод за урбанизам” из Шида, ул. Кнеза Милоша бр. 2/1, а према Уговору са Наручиоцем Плана.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 120 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 9.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће наручиоци израде Плана : АВ ROYAL TRANS DOO, Коловрат бб, Пријепоље и ДОГАНА 2000 ДОО, Филипа Вишњића бб, Шид.

## Члан 10.

Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, саставни је део ове Одлуке.

## Члан 11.

Рани јавни увид и увид у нацрт Плана детаљне регулације биће изложени у сали Скупштине општине Шид, ул. Карађорђева бр. 2, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се благовремено у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

## Члан 12.

План детаљне регулације ће се израдити у пет примерака у аналогном и дигиталном облику.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл. листу општине Шид”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-273/II-16:**

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 7. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 5. став 3. члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид (Службени лист општине Шид: број: 18/15—пречишћени текст), на седници Скупштине општине Шид, која је одржана дана 23. новембра 2016. године, донета је:

## ОДЛУКА

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И  
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ  
ШИД ИЗ ШИДА**

са Законом о јавним предузећима

## Члан 1.

Овом Одлуком, врше се измене и допуне Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида са Законом о јавним предузећима («Сл. лист општине Шид» број: 15/16 и 18/16).

## Члан 2.

Назив Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида са Законом о јавним предузећима («Сл. лист општине Шид» број: 15/16 и 18/16) мења се и гласи:

«Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид са Законом о јавним предузећима» (у даљем тексту Одлука).

## Члан 3.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид је правни следбеник Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број: БД 77768/2005, од 08. јула 2005. године, чије је пословање усклађено са одредбама Закона о јавним предузећима Одлуком из члана 1. овог општег акта и то: у свим правима и обавезама које проистичу из делатности које наставља да обавља у складу са овом Одлуком, док ће оснивач права и обавезе које проистичу из делатности које исто неће обављати пренети на друга правна лица и органе локалне самоуправе».

## Члан 4.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:



- обезбеђивања јавног осветљења, одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене».

Члан 5.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу и Јавног комуналног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа ;
- заступање Јавног комуналног предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће.»

Члан 6.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

«Оснивач Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид је:

Скупштина општине Шид, улица Карађорђева број 2, матични број 08060983.

Права оснивача остварује Скупштина општине Шид.»

Члан 7.

Члан 5. мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.»

Члан 8.

Члан 6. мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид, за своје обавезе одговара целокупном својом имовином».

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.»

Члан 9.

Члан 7. мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид заступа и представља директор.»

Члан 10.

Члан 8. мења се и гласи:

«Јавно комунално предузеће „ЈАВНА РАСВЕТА, УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ Шид послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „ЈАВНА РАСВЕТА, УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ Шид.

Скраћено пословно име је ЈКП „Јавна расвета, услуге и одржавање“ .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКП «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид, уз сагласност оснивача.»

Члан 11.

Члан 9. мења се и гласи:

«Седиште Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид је у Шиду, улица Цара Лазара број 7.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа «Јавна расвета, услуге и одржавање» Шид (у дањем тексту ЈКП), одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.»

Члан 12.

Члан 13. мења се и гласи:

«Претежна делатност ЈКП је:

- 43.21 постављање електричних инсталација.

Осим наведене претежне делатности ЈКП ће се бавити и другим делатностима које су у надлежности општине Шид као јединице локалне самоуправе, у своје име, а за рачун оснивача, односно трећег лица који су му поверили послове и то:

- радове на одржавању стамбеног, пословног простора и гаража;

- изградња стамбеног, пословног простора и гаража;

- вођење евиденције о власницима и корисницима стамбеног, пословног простора и гаража и друге потребне евиденције;

- вршити ажурирање и одржавање базе података корисника комуналних производа и услуга и њихову обједињену наплату за потребе јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Шид.

Члан 13.

Иза члана 13. додају се нови члан 14. и 15 који гласе:

Члан 14.

ЈКП се од стране оснивача поверавају послови управљача јавних путева и улица у јавној својини општине Шид.

У оквиру послова управљача јавних путева и улица у јавној својини општине Шид, ЈКП се поверавају следећа јавна овлашћења која се односе на издавање:

- техничких услова за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни пут;

- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомунационих и електроводова, инсталација, постројења, и слично на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута;

- сагласности на измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;

- сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;

- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на путу, односно поред тог пута;

- друга овлашћења управљача јавног пута предвиђена Законом о јавним путевима.

Члан 15.

Осим наведених претежних делатности из члана 13. и 14. ове Одлуке, ЈКП ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда;

- 42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина;

- 43.11-рушење објеката;

- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и лиматизационих система,

- 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинама

- 43.31 – малтерисање;

- 43.22 – уградња столарије;

- 43.33 – постављање подних и зидних облога;

- 43.34 – бојење и застакљивања;

- 43.39 – остали завршни радови;

- 43.91 – кровни радови;

- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови;

- 68.10 – куповина властитих некретнина;

- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

- 68.31 - делатност агенција за некретнине

- 68.32 - управљање некретнинама за накнаду

- 71.11 - архитектонска делатност

- 71.12 - инжењерске делатности и техничко саветовање;

- 81.10 – услуге одржавања објеката;

- 81.21 - услуге редовног чишћења зграда;

- 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме;

- 81.29 – услуге осталог чишћења;

- 82.11 - комбиноване канцеларијско-административне услуге;

-82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;

- 82.91 – делатност агенција за наплату потраживања и кредита.

ЈКП може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.“

Члан 14

Досадашњи члан 14., до 15., постају члан 16. до 17

Члан 15.

Досадашњи члан 17 до 75. постају члан 19 до 77.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-262/П-16**

Датум: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, број: 129/07 и 83/14), члана 40. став 1. тачка 7. и 9. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћен текст), а у вези 2. тачка 8. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 103/15), Скупштина општине Шид је дана 23. новембра 2016. године, донела

#### ОДЛУКУ

#### О БРИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ ШИД ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

Овом одлуком, Јавно предузеће за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида брише се из Евиденције индиректних корисника јавних средстава (ознака типа корисник КЈС:2).

Члан 2.

На основу ове Одлуке извршиће се и укидање свих подрачуна Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида отворених код Управе за трезор.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-263/П-16**

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 19. и 40. тачка 22. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» пречишћени текст објављен у броју 18/15) а у вези члана 22. став 1. тачка 2), става 3. и члана 59. став 2., 3. и 7. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 23. новембра 2016. године донела је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2016. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене Програма пословања Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид за 2016. годину, у складу са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, под бројем: 479/1-1 од 17.11.2016. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-268/П-16**

Датум: 23. новембра 2016.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 68/15 и 81/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07

и 83/14) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број:18/15-пречишћен текст), а у вези тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“ број: 101/15), Скупштина Општине Шид, на седници одржаној 23. новембра 2016. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА ОПШТИНЕ ШИД ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о максималаном број запослених на неодређено време у организационим облицима општине Шид за 2015. годину («Сл. лист Општине Шид» број: 19/15) у члану 2. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

“3.Општинска управа 101”.

У наведеном члану став 1. тачка 6. мења се и гласи:

“6. ПУ „ Јелица Станивуковић Шиља “ 114”.

У истом члану став 1. тачка 11. мења се и гласи:

“11.Јавно комунално предузеће „Јавна расвета, услуге и одржавање“ Шид, као правни следбеник Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид 2”.

У наведеном члану став 1. тачка 14. мења се и гласи:

“14. Јавно комунално предузеће „ Стандард“ Шид 95”.

Члан 2.

Члан 5. исте Одлуке мења се и гласи:

«Организациони облици из члана 3. и 4. ове Одлуке су дужни да спроведу рационализацију најмање до максималног броја запослених на неодређено време утврђеног чланом 2. ове Одлуке, најкасније до 31. децембра 2016. године.»

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“, а објавиће се и на интернет страници општине Шид [www.sid.rs](http://www.sid.rs).

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-267/II-16

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“ број: 129/07 и 83/14), и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Шид, („Сл лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћен текст), а у вези члана 12.став 2. Закона о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“ број:107/2012), Скупштина општине Шид, на седници одржаној 23. новембра 2016. године, донела је

### ОПШТИНА ШИД

#### ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА У ОПШТИНИ ШИД ЗА ПЕРИОД 2016-2020

Општина Шид новембар, 2016.год.

#### УВОД

Уводна реч председника општине Шид

*Као део Локалне самоуправе општине Шид, Повереништво за избеглице и миграције бави се питањима и стамбеним решењима становника општине Шид, који су због ратних дејстава били принуђени да напусте своје куће и нови дом пронађу у нашој општини. Није им било лако, борили су се да преживе покушавајући да нађу решења за своје породице и у новој средини започну нови живот. Хиљаде људи годишње обраћало се за помоћ у решавању својих проблема. Општина Шид је настојала да током свих ових година изнађе решења и помогне новим становницима своје општине и обезбеде им лакши процес интеграције у локалну заједницу. Као председник општине припала ми је част и задовољство и то више пута, да потписујући Уговоре којима је обезбеђена помоћ овим лицима, увидим да смо одређеним решењима помогли да се започне срећнији период у животу једне породице. Локалним акционим планом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица у општини Шид усвојеним од стране Скупштине општине Шид предвиђене су и реализоване многе активности у стамбеном збрињавању и економском оснаживању породица избеглих и интерно расељених лица. Локална самоуправа је издвајањем средстава и аплицирањем код донатора изразила спремност да категорији избеглог становништва у*

општини Шид омогући решавање стамбеног питања где је финансијску и сву другу подршку добила од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. Реализовани су програми откупа сеоских кућа са окућницом, помоћ у грађевинском материјалу за адаптацију или завршетак започете градње, економско оснаживање породица кроз доходне активности, изградњу монтажних кућа и многе друге активности. У току је и пројекат изградње десет стамбених јединица, где је општина Шид за ове потребе обезбедила земљиште са пројектном документацијом. Учесници смо и Регионалног пројекта за помоћ и стамбено збрињавање избеглих лица у општини Шид и предвиђено је да се већина потреба и реализује. Урадило се доста, са већим или мањим успесима у пројектима, а циљ нам је да општина Шид и даље буде активни учесник у регионалном пројекту за решавање питања избеглих лица, обезбеди сопствена средства и већину потреба ове популације у својој општини реши на најбољи могући начин.

**Председник општине Шид**

**Предраг Вуковић**

Уводна реч председника Савета за управљање миграцијама и трајна решења

Савет за управљање миграцијама и трајна решења основан је 06.04.2009. године од стране председника општине Шид и био је задужен да се бави питањима избеглих и интерно расељених лица на територији општине Шид. У састав Савета као новог радног тела у Локалној самоуправи, предвиђени су сви релевантни фактори који могу утицати да се питање стамбеног збрињавања избеглих и интерно расељених лица на територији општине Шид реши на најбољи могући начин. За извршиоца послова на реализацији пројекта за избеглице бавило се Повереништво за избеглице и миграције општине Шид а Повереник за избеглице активно учествовао у раду Савета. Током година конкурисало се на више пројеката када је уз помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије обезбеђено да преко стотину породица реши своје стамбено питање кроз помоћ у грађевинском материјалу и откупу сеоских кућа као и економски оснажи своју породицу кроз програм доходне активности и помоћ у опреми. Општина Шид је својим учешћем од 5 % по сваком пројекту, потврдила да брине о свим грађанима у локалној заједници.

Са почетком прилива миграната, то јест избеглица из Сирије, Авганистана, Ирака и других земаља на територију општине Шид, Савет за управљање миграцијама и трајна

решења општине Шид, започео је своје активности у помоћи овим лицима. Током септембра месеца 2015. године због великог броја миграната на територију општине Шид, чланови Савета за миграције, запослени у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије као и запослени и волонтери Црвеног крста Шид су током двадесет и четири сата дежурали и пружали неопходну помоћ. Дељена је хуманитарна помоћ пре свега угроженим категоријама, деци, женама, трудницама, инвалидима и старим лицима. Динамика доласка миграната захтевала је брзо деловање, пружање неопходне помоћи и стално дежурство у свим временским условима и на више локација на територији општине. Пружана је помоћ и у прихватним центрима где су била смештена ова лица а у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.

Чланови Савета за миграције, професионално запослени, ангажована лица и волонтери Црвеног крста свакодневно су током 24 часа обезбеђивали помоћ у храни и хигијени за угрожена лица, децу, старе, труднице, инвалиде и друге осетљиве категорије. Кроз програм Службе тражења Црвеног крста Шид као јавног овлашћеног, спојено је више стотине породица и успостављене породичне везе. Велику подршку у спајању Црвеном крсту пружио је Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, Центар за социјални рад и други. У прихватним центрима и на прелазима где су пролазили мигранти ангажована лица и волонтери су припремали супе и чајеве за сва лица, беби пакете, одећу и обућу. Уз помоћ невладине организације Хелп и Каритас као и Међународне федерације Црвеног крста успели смо да помоћ пружимо великом броју угрожених људи и на неки начин олакшамо људску патњу. Затварањем "Балканске руте" један број лица се задржао у прихватним центрима у Шиду, на Принциповцу и Мотелу Адашевици када је обезбеђивана помоћ за сва угрожена лица. Посебна брига вођена је о деци и у сарадњи са другим организацијама пружали смо потребне подршке. Члан Савета за миграције задужен за пружање медицинске помоћи био је координатор свих лекарских екипа на терену. Такође и члан Савета за комунална питања бринуо се о чистоћи и уложени су велики напори од стране ЈКП "Стандард" Шид да се изнесе огромна количина комуналног отпада који је проузрокован великим приливом миграната кроз општину Шид.

На крају може се закључити да је општина Шид успела да одговори на новонасталу ситуацију, изазвану великим приливом миграната и да је Савет за миграције општине Шид, активно

*деловао у решавању овог проблема. Полазећи од чињенице да општина Шид има 34 хиљаде становника а да је кроз њену територију прошло више од 700 хиљада а да притом локално становништво није било угрожено, говори да је у решавању ове ситуације одговорено брзо, ефикасно и правремено.*

*Председник Савета,*

*Ивица Јовић*



### **Шта је локални акциони план за унапређење положаја миграната**

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) представља оперативни план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967.год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим

облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције регулише у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

**Интерно расељена лица** су она које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

**Повратници по Споразуму о реадмисији** су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразум између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01.јануара 2008. године уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од улова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС”, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

**Тражиоци азила** су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

**Мигранти у потреби без утврђеног статуса** су лица која немају регулисан статус на територији



Републике Србије, који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. Не задржавају се на територији Републике Србије и немају намеру да затраже азил. Циљна одредишта су им, углавном, земље Европске Уније. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Имајући у виду велику флукуацију миграната у потреби чији статус није решен као и чињеницу да су током целе избегличке кризе присутни на територији општине Шид или да постоје индиције и могућност организовања њиховог смештаја у Општини, потребно је да се предузму мере у складу са одлукама које донесу надлежне институције и Радна група.

Првенствено је потребно јачање капацитета за унапређење квалитета живота у локалној средини кроз опремање смештајног простора, простора за информативне, едукативне, спортске и здравствене услуге као и спровођење неопходних активности на јачању толеранције и отклањања предрасуда и страха кроз развој комуникације и дијалога.

У овом документу под процесом **локалног акционог планирања** подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

**Стратешки оквир ЛАП-а** одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу а од значаја су за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план доноси се на период од 5 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у општини Шид, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- Локални–спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- Партиципативан–укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја миграната као и примајуће заједнице;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса прикупљања и анализе основних податка о положају миграната у општини, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011.г.; различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Повереништва за избеглице и миграције у општини Шид, Црвеног крста, локалних невладиних организација удружења, извештаји Министарства унутрашњих послова и Комесаријата за избеглице и миграције као и подаци са терена доступни Повереништву за избеглице и миграције и Савету за управљање миграцијама и трајна решења.

Процес израде Плана спроведен је у првом и другом кварталу 2016 год.

У складу са Чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине Шид.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција.

Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

За прикупљање основних података и анализу потреба миграната у општини Шид коришћени су следећи извори: база података Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије о тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса у три прихватна центра на територији општине Шид.

На прикупљању података је учествовало Повереништво за избеглице општине Шид и организација Црвеног крста Шид у сарадњи са члановима Савета за миграције. Одржавани су редовни састанци Савета за миграције са локалним актерима, прикупљање статистичких података од надлежних општинских органа, подаци из евиденције Повереништва за избеглице и организације Црвеног крста Шид као и сарадња са другим хуманитарним организацијама и Пограничном Полицијом Шид.

#### **Захвалност учесницима у процесу израде локалног акционог плана**

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и

тражиоца азила, Савет за управљање миграцијама и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе”. Пројекат “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе” финансира Амбасада Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама а спроводи се на територији следећих општина и градова: Суботица, Шид, Кикинда, Вождовац, Палилула, Зајечар, Неготин, Пирот, Димитровград, Прешево, Бујановац, Босилеград, Сјеница и Тутин. Улога Савета за миграције и трајна решења општине Шид је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАПа и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и Данском савету за избеглицена учешћу и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

Овим путем одајемо пошту и захвалност у учешћу у решавању питања избеглица у општини Шид преминулом члану Савета Недељку Лалић из Шида некадашњем председнику Удружења избеглица.

Захвалност дугујемо и члану Савета Славку Цупер, сада пензионеру, за уложени рад и труд у решавању пројекта намењених избеглим лицима.

Захваљујемо се и свим досадашњим члановима Савета који су и поред својих редовних обавеза имали снаге и разумевања да се укључе и дају свој допринос, прикупљању корисних информација као и пружању помоћи при изради ЛАП –а у оној мери колико струка, информисаност али и и обавезе налажу.



Велику захвалност дугујемо организацији Црвеног крста у чијим просторијама се налази канцеларија Повереништва и сва опрема неопходна за рад на изради Локалног акционог плана.

**Чланови Савета за управљање миграцијама и трајна решења:**

**Председник Савета:**

Ивица Јовић –помоћник председника општине Шид

**Секретар Савета:**

Душица Полетан --извршилац за прихват избеглица и административно техничке послове.

**Чланови:**

Душан Ластих – члан Савета,

Крсто Куреш - директор Дома здравља Шид,

Милан Лозјанин, помоћник командира Полицијске станице Шид,

Влајко Манојловић - координатор НЗС испостава Шид,

Ђорђе Томић – помоћник председника општине Шид за месне заједнице,

Никола Тарајић – извршилац за израду пројеката и послове развоја у канцларији за ЈЕР,

Никола Вукић – руководиолац тима за децу и омладину у Центру за социјални рад Шид,

Дејан Булатовић – одборник у Скупштини општине Шид,

Небојша Ковачевић – представник избеглих и интерно расељених лица,

**РЕЗИМЕ**

Локални акциони план за унапређење положаја миграната за период 2016-2020 године је документ који изражава наставак дугорочног опредељења општине Шид да побољша услове живота и могућности за интеграцију и реинтеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Локални акциони план (ЈАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Шид, укључујући и тражиоце азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба миграната на територији општине Шид а у складу са националним стратешким опредељењима дефинисан је један Општи циљ.

**Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса:**

**Јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби а без утврђеног статуса, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Шид решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања.**

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у периоду од 2016-2020.

**Специфични циљ 1.1.**

До краја 2020.године помоћи решавање стамбеног проблема за најмање 10 породица избеглица кроз програм помоћи у додели 10 стамбених јединица у закуп са могућношћу откупа.

**Специфични циљ 1.2.**

До краја 2020.године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Шид кроз програм помоћи у грађевинском материјалу за најмање 50 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребе за адаптацијом постојећег објекта.

**Специфични циљ 1.3.**

До краја 2020.године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 25 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

**Специфични циљ 1.4.**

У периоду 2016- 2020.године економско оснажити најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији кроз програме доходних активности.

**Специфични циљ 1.5.**

У периоду 2016- 2020.године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава за унапређење квалитета живота у локалној средини побољшањем квалитета здравствених и комуналних услуга, опремањем дечијих и спортских игралишта.

**Специфични циљ 1.6.**

У периоду 2016- 2020.године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава Општини за рад едукативних, спортских, културно-уметничких радионица и других сличних активности у које ће бити укључена и лица која траже азил.

Специфични циљ 1.7.

У периоду 2016- 2020.године јачати капацитете институција општине Шид у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Специфични циљ 1.8.

У периоду 2016- 2020.године радити на унапређењу информисаности пружалаца услуга и корисника о потребама и проблемима миграната кроз организовање радионица и/или округлих столова, израдом и дистрибуцијом публикација, као и кроз унапређење рада инфо пунктова.

Локални акциони план у циљу побољшања положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника има предвиђене аранжмане за имплементацију и битне елементе који ће осигурати успешно спровођење локалног акционог плана. То су:

• **структуре за управљање процесом примене локалног акционог плана**

**б) структуре које суоперативне и примењују Локални акциони план.**

**Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана,** Савет за управљање миграцијама и трајна решења усмериће своје активности ка реализацији и имплементацији Локалног акционог плана и сачинити план управљања примене истог.

**Оперативну структуру** чине институције, организације и тимови формирану у циљу реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана. У склопу плана биће реализована подела одговорности и улога међу актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Договорени партнери и актери водиће уредну документацију и евиденцију уз отвореност за све актере. Такође ће припремати периодичне извештаје о раду као полазну основу за стручну оцену обављеног посла и ради доступности и информације за јавност.

## ПОГЛАВЉЕ 1 Основни подацио општине



Општина Шид се налази на југозападу Војводине и припада Сремском округу. На североистоку се граничи са општином Бачка Паланка (око 15 км), на истоку и југоистоку општином Сремска Митровица (око 45 км). На југу и југозападу од општине Шид налази се Република Српска (око 16,5 км), а на западу и северу је Република Хрватска (око 110 км).

У писаним документима Шид се помиње у седамнаестом веку и судећи по томе је мало насеље. Но, на простору око њега пронађени су трагови живота од пре готово четири миленијума. Општина Шид заузима површину од 687 км<sup>2</sup>, представља 3,2% покрајинске територије (Републички завод за статистику, 2004. г.).

У поређењу са другим општинама, Шид спада у групу 10 највећих у АП Војводини. На њеној територији се налази 19 насеља (Адашевци, Бачинци, Батровци, Беркасово, Бингула, Вашица, Вишњићево, Гибарац, Ердевик, Бикић До, Илинци, Јамена, Кукујевци, Љуба, Моловин, Моровић, Привина Глава, Сот, Шид) и 19 катастарских општина (Адашевци, Бачинци, Батровци, Беркасово, Бингула, Вашица, Вишњићево, Гибарац, Ердевик, Ђипша, Илинци, Јамена, Кукујевци, Љуба, Моловин, Моровић, Привина Глава, Сот, Шид). Према попису становништва из 2011.године на подручју општине је живело 34.188 становника, што чини 1,8% покрајинског становништва. Према густини насељености, општина Шид са 49,7ст/км<sup>2</sup> је скоро дупло слабије насељена него Покрајина (89,8 ст/км<sup>2</sup>). Са општинама суседних држава Републике Српске и Републике Хрватске општина Шид је повезана магистралним и регионалним путевима као и железничком мрежом. На општинској територији постоји пет граничних прелаза са Хрватском (Сот, Батровци, Љуба, Шид-друмски и Шид-железнички) и један према Републици Српској (Јамена). Гранични прелаз „Батровци“ налази се на међународном путном правцу Е-70. Од њега се ка северу одваја магистрални правац који се у Шиду рачва на северозападни крак ка граничном прелазу према Товарнику и североисточни правац ка граничном прелазу Сот. Од 1974.године и изградње моста преко Дунава код Илока и Бачке Паланке, магистрални путни правац на којем је гранични прелаз Сот је изузетно добио на значају и на тај начин позитивно допринео побољшању општинског географског положаја. Већина насеља општине Шид је лоцирана на поменутих путним правцима. Она која нису, међусобно су повезана асфалтним путевима. Железничка пруга која повезује Београд и Загреб пролази преко територије општине Шид. Од ње се одваја један крак према југу, према Републици Српској, односно Бијељини. Сава чини јужну, најдужу природну границу општинске

територије. Иако је она пловна, нема никакав саобраћајни значај за општину. Друге природне границе су делови мањих водених токова, као што су Студва (9 км), Смогва (3,5 км), Дебрња (2 км) и Босут (6,5 км). На повољност географског положаја позитивно утиче и добра саобраћајна повезаност, односно поменути међународни правац Е-70 и други магистрални и регионални правци. Према томе, може се закључити да општина Шид, иако периферно лоцирана, има више елемената по којима се њен географски положај може окарактерисати као повољан.

У Шиду и околини привлачне су природне и културно-историјске знаменитости - праисторијско налазиште [Градина](#) на [Босуту](#), остаци града и цркве у [Моровићу](#), црква у [Моловину](#), средњовековни град [Беркасово](#), гроб [Филипа Вишњића](#) у Вишњићеву, галерија [Саве Шумановића](#) и [Илијанум](#) у Шиду. Гробница палих бораца на Сремском фронту и др.

У насељу Шид живи 12.825 пунолетних становника, а просечна старост становништва износи 38,1 година (36,5 код мушкараца и 39,6 код жена). У насељу има 5.510 домаћинстава, а просечан број чланова по домаћинству је 2,96. Ово насеље је углавном насељено [Србима](#) (према

попису из [2002.](#) године), а у последња три пописа, примећен је пораст у броју становника.

Табела 1: Упоредни преглед броја становника

| Демографија <sup>[8]</sup> |                        |                        |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Година                     | Становника             |                        |
| <a href="#">1948.</a>      | 6.710                  |                        |
| <a href="#">1953.</a>      | 7.268                  |                        |
| <a href="#">1961.</a>      | 9.058                  |                        |
| <a href="#">1971.</a>      | 11.823                 |                        |
| <a href="#">1981.</a>      | 13.450                 |                        |
| <a href="#">1991.</a>      | 14.275                 | <a href="#">14.089</a> |
| <a href="#">2002.</a>      | <a href="#">16.834</a> | 16.311                 |
| <a href="#">2011.</a>      |                        | 14.893                 |

#### Становништво

Према попису становништва из 2002. године на подручју општине је живело 38.973 становника, што чини 1,9 % покрајинског становништва. Поређењем ових података са пописом из 1991. године, уочен је благи раст становништва (1991. године општина је имала укупно 36.509 становника), док је у поређењу са пописом из 2011. уочен значај пад број становништва комплетне националне припадности.

Мултинационална структура општине Шид чини њену компаративну предност.

Књига 9, *Становништво, упоредни преглед броја становника 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002, подаци по насељима*, [Републички завод за статистику](#), Београд, мај 2004

Табела 2: Број домаћинстава

| Домаћинства  |       |       |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Број домаћинстава према пописима из периода 1948—2002. |       |       |       |       |       |       |       |
| Година пописа  | 1948. | 1953. | 1961. | 1971. | 1981. | 1991. | 2002. |
| Број домаћинстава                                      | 2.008 | 2.211 | 2.758 | 3.759 | 4.590 | 4.878 | 5.510 |

Табела 3: Брачно стање

| Становништво старо 15 и више година по брачном стању и полу |        |                 |              |                |                    |           |
|---|--------|-----------------|--------------|----------------|--------------------|-----------|
| Пол   | Укупно | Неожењен/Неудат | Ожењен/Удата | Удовац/Удовица | Разведен/Разведена | Непознато |
| Мушки   | 6.439  | 1.938           | 4.059        | 227            | 173                | 42        |
| Женски  | 7.135  | 1.442           | 4.102        | 1.193          | 373                | 25        |
| УКУПНО  | 13.574 | 3.380           | 8.161        | 1.420          | 546                | 67        |

Табела 4.: Национална структура становништва општине Шид према попису из 1991., 2002., 2011. године

|             | 1991. | 2002. | 2011. |
|-------------|-------|-------|-------|
| СРБИ        | 21683 | 30252 | 26646 |
| ЦРНОГОРЦИ   | 92    | 46    | 26    |
| ЈУГОСЛОВЕНИ | 2940  | 739   | 152   |
| АЛБАНЦИ     | 44    | 21    | 10    |
| БОШЊАЦИ     | 0     | 3     | 5     |

|                              |              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>БУГАРИ</b>                | <b>0</b>     | <b>1</b>     | <b>4</b>     |
| <b>БУЊЕВЦИ</b>               | <b>0</b>     | <b>1</b>     | <b>2</b>     |
| <b>МАЂАРИ</b>                | <b>295</b>   | <b>262</b>   | <b>179</b>   |
| <b>МАКЕДОНЦИ</b>             | <b>0</b>     | <b>28</b>    | <b>26</b>    |
| <b>МУСЛИМАНИ</b>             | <b>50</b>    | <b>30</b>    | <b>24</b>    |
| <b>НЕМЦИ</b>                 | <b>0</b>     | <b>7</b>     | <b>14</b>    |
| <b>РОМИ</b>                  | <b>48</b>    | <b>93</b>    | <b>204</b>   |
| <b>РУМУНИ</b>                | <b>11</b>    | <b>6</b>     | <b>4</b>     |
| <b>РУСИНИ</b>                | <b>0</b>     | <b>1318</b>  | <b>1027</b>  |
| <b>РУСИ</b>                  | <b>-</b>     | <b>17</b>    | <b>17</b>    |
| <b>СЛОВАЦИ</b>               | <b>2841</b>  | <b>2521</b>  | <b>2136</b>  |
| <b>СЛОВЕНЦИ</b>              | <b>0</b>     | <b>7</b>     | <b>/</b>     |
| <b>УКРАЈИНЦИ</b>             | <b>0</b>     | <b>57</b>    | <b>47</b>    |
| <b>ХРВАТИ</b>                | <b>6047</b>  | <b>2086</b>  | <b>1748</b>  |
| <b>ЧЕСИ</b>                  | <b>0</b>     | <b>13</b>    | <b>10</b>    |
| <b>ОСТАЛИ</b>                | <b>2458</b>  | <b>17</b>    | <b>26</b>    |
| <b>НЕОПРЕДЕЉЕНИ</b>          | <b>0</b>     | <b>609</b>   | <b>1393</b>  |
| <b>РЕГИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ</b> | <b>-</b>     | <b>36</b>    | <b>111</b>   |
| <b>НЕПОЗНАТО</b>             | <b>0</b>     | <b>803</b>   | <b>377</b>   |
| <b>УКУПНО</b>                | <b>36509</b> | <b>38973</b> | <b>34188</b> |

*Извор: РЗС, Потис 2002. Становништво. Национална или етничка припадност. Подаци по насељима и општинама. Књига бр.1 Р.Србија,Београд 2003. б.год. РЗС, Потис 2011.године,Становништво према националној припадности .*

### **Пољопривреда**

У локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава, као привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа.Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство.Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде. Међутим, пољопривредни произвођачи се сусрећу са одређеним потешкоћама: застареле технологије производње и процеса дораде, недовољна информисаност о томе, несигуран пласман, непостојање удружења, варирање цена робе и инпута, слаба сарадња са високо образовним институцијама.

Према подацима из 2014.године на територији општине Шид има 3332 пољопривредних газдинстава. Према аграрној структури општине Шид, највише је регистровано пољопривредних газдинастава до 5 ха – 2.270; од 5-20 ха -697; од 20-100 ха – 348; преко 100 ха - 17 пољопривредних газдинстава.

### **Локалну самоуправу чине:**

- Председник општине
- Заменик председника општине

- Председник Скупштине општине,заменик Председника Скупштине општине Шид секретар Скупштине општине

- Скупштина општине са 39 одборника
- Општинско веће
- Општинска управа
- Општинско правобранилаштво, а у истој функционишу и:

Јавне службе и установе основане од општине, или Републике: Дом здравља, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Полицијска станица, Основни суд, Служба за катастар непокретности, Културно образовни центар, Народна библиотека "Симеон Пишчевић", Галерија слика "Сава Шумановић", Музеј наивне уметности "Илијанум", Установа за физичку културу и спортску рекреацију "Партизан", Републичка управа јавних прихода, основне и средње школе, Туристичка организација

Јавна омунална предузећа: " Стандард" и " Водовод", Јавно предузеће "Завод за урбанизам“, „Коперникус РТВ“ и ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид".

На територији општине Шид постоји седам основних школа са око две хиљаде ученика ,и две средње школе коју похађа око девет стотина средњошколаца.

У оквиру одељења за општу управу систематизовано је место извршиоца за прихват избеглица и административно техничке послове, док Повереника за избеглице и миграције именује председник општине Шид.

**ПОГЛАВЉЕ 2****Подаци о мигрантима у Општини Шид**

Захваљујући свом географском положају, општина Шид као гранична Општина са Републиком Хрватском и Босном и Херцеговином односно Републиком Српском, са избијањем сукоба на простору бивше СФРЈ била је прва дестинација прихвата на својој територији више од 43 хиљаде избеглих и прогнаних лица из горе наведених република бивше државе. Тачније кроз општину Шид од 1991. године прошло је **43.512** избеглих и прогнаних лица и **132** расељена лица са Косова и Метохије.

Након мирне реинтеграције 1998. године евидентирано је **15.573** избегла и прогнана као и **132** расељена лица.

Према попису из 2001. године у општини Шид задржало се **11586** лица док се тај број повећао у 2002. години на **12863** због честих промена места боравка ове категорије становништва а у циљу налажења бољег смештаја, могућности запослења и остваривања других права.

Према подацима о избеглом становништву које је досељено на простор општине Шид а односи се на период 1991 – 1996. година закључно са пописом из 1996. године можемо закључити да је у односу на број становника у општини Шид 2/5 или 39,7% укупног становништва чинила избегличка популација. Поређењем по насељима највише избеглог становништва населило је Кукујевце (93,9%) а најмање Вишњићево (6,2%).

Већина избеглог становништва у општини Шид, 3/4 стигла је са територије Хрватске 1995. године од чега је највише досељених из следећих насеља: Осијек, Доњи Михаљец, Подравска Слатина, Книн,

Нашице, Вировитица, Дрниш и Вуковар. Са простора Босне и Херцеговине досељено је 17% избеглог становништва и то највише из места Бугојно, Сребреник и Градачац.

Из свега наведеног можемо извести општи закључак да је општина Шид једна од општина која је прихватила и збринула велики број избеглих и прогнаних лица из бивших република СФРЈ, који су напустили своје домове услед ратних дејстава на овом простору у периоду од 1991 до последње ревизије 2005. године.

Регулисањем личних докумената Републике Србије нису решени и проблеми овог дела избегличке популације. Највећи број је остао и даље у стању социјалне потребе без решеног стамбеног питања и без запослења.

Општина Шид због свог географског положаја као погранична општина одувек се налазила на мигрантским рутама и спремно је дочекивала и прихватила велики број избеглих и прогнаних лица деведесетих година (од 1991. – 1998. године), интерно расељених лица 1999. године, као и велики број тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. На својој територији искористила је постојеће капацитете за збрињавање мигрантских група како би им пружила неопходну помоћ.

Одређена насеља као што су Кукујевци, Гибарац и друга, избегличкој популацији постала су нови домови и то заменом имовина из места последњег пребивалишта у насељена места општине Шид.

У односу на број избеглица, интерно расељена лица су се у вишеструко мањем броју задржала на простору општине Шид.

Табела 5: Приказ кретања избеглог и ИРЛ од 1991. - 2005. године.

| Година      | Број избеглих и прогнаних лица | Број расељених лица | Престанак статуса Ревизија 2005. |
|-------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1991 – 1996 | 43.512                         | -                   | -                                |
| 1998        | 15.573                         | -                   | -                                |
| 2001        | 11.586                         | 132                 | -                                |
| 2002        | 12.863                         | 132                 | -                                |
| 2005.       | 1.637                          | 132                 | 715                              |
| 2014.       | 357                            | 44                  |                                  |

По евиденцији Повереништва за избеглице општине Шид.

Општинско веће Шид формирало је Савет за управљање миграцијама и трајна решења, и кроз главне и споредне актере у решавању питања миграната препознаће ову категорију становништва Општине као једну од приоритета чији је циљ решавање смештаја и интеграција/реинтеграција избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као и стварање климе толеранције и

разумевања тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно

поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

Одређен број тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса присутан је на територији општине Шид свакодневно због близине границе. Имајући у виду интензивирање радова на припреми капацитета за смештај тражилаца азила, може се очекивати да ће ова лица у наредном периоду бити привремено збринута на територији општине Шид. На територији Општине у два од три прихватна центра ради се на побољшању услова збрињавања као и броју места за лица која би општина Шид могла да прихвати и збрине. Од почетка масовног прилива миграната до затварања Балканске руте кроз општину Шид ка Републици Хрватској је према подацима Министарства унутрашњих послова прошло укупно 609.288 миграната. У периоду од 16.09.2015. године до 03.11.2015. године кроз зону одговорности Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској прошло је и отишло у Републику Хрватску 275.049 миграната. Од почетка примене Протокола о сарадњи у миграционој кризи и у спречавању незаконитих миграција, од 03.11.2015. године до затварања балканске руте кретања миграната 08.03.2016. године са железничке станице Шид испраћено је 343 посебна воза у којима је до прихватног центра Славонски Брод у Републику Хрватску превезено 334.239 лица чија је крајња дестинација углавном била Немачка. Одговорне институције за прихват и праћење ситуације су: Комесаријат за избеглице Републике Србије, Повереништво за избеглице и Савет за управљање миграцијама општине Шид уз помоћ других надлежних институција, и то су: Полицијска станица Шид, Дом здравља „Шид“, ЦК „Шид“, Центар за социјални рад „Шид“.

**Програми и пројекти који су реализовани у општини Шид и реализација Локалног акционог плана у периоду 2010. – 2014. година, као и пројекти у завршној фази из 2015. године:**

**2010. година**

Током 2010. године обезбеђено је да 5 породица реши своје стамбено питање доделом монтажних кућа где је општина Шид обезбедила плац за две породице док су остале три породице имале у власништву земљиште за изградњу монтажне куће. Додељено је и 6 пакета грађевинског материјала за

избегла лица и опрема за покретање сопственог посла за 13 породица.

**2011. година**

У току 2011. године на два конкурса за помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглица и интерно расељених лица са територије општине Шид обезбеђено је да 25 породица настави или започне сопствени бизнис. Корисницима су одобрени појединачни износи од 100.000,00 – 150.000,00 динара у опреми за коју су и конкурисали према бизнис плановима (Укупна средства: Комесаријат – 3.150.000,00 и Општина Шид 350.000,00 рсд). У програму откупа сеоских кућа Повереништво за избеглице и миграције аплицирало је код организације "Интерсос" да се за 3 породице откупе сеоска домаћинства са окућницом.

**2012. година**

Локална самоуправа је у 2012. години издвајањем средстава и аплицирањем код донатора изразила спремност да категорији избеглог становништва у својој општини омогући решавање стамбеног питања где је финансијску подршку добила од Комесаријата за избеглице Републике Србије.

- Економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглица (конкурс започет у 2011. години) – обезбеђена помоћ у опреми за 19 породица – 2.400.000,00 рсд

- Грађевински материјал (конкурс реализован у 2012. години) – обезбеђена помоћ у грађевинском материјалу за 14 породица – 3.200.000,00 рсд

- У периоду јун – октобар 2012. године попуњено је 106 упитника који се односе на потребе избеглих лица у општини Шид у сврху реализације будућих пројеката.

**2013 година**

Локална самоуправа је и у 2013. години издвајањем средстава и аплицирањем код донатора изразила спремност да категорији избеглог становништва у својој општини омогући решавање стамбеног питања где је финансијску подршку добила од Комесаријата за избеглице Републике Србије.

У току године на конкурс за помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглица и интерно расељених лица са територије општине Шид обезбеђено је да 29 породица настави или започне сопствени бизнис. Корисницима су одобрени појединачни износи од 150.000,00 и 170.000,00 динара у опреми за коју су и конкурисали према бизнис плановима. Комесаријат за избеглице је за ове намене према општини Шид за период јануар – децембар 2013. године усмерио средства у износу од 2.280.000,00 РСД (средства уплаћена децембар 2012. године) уз учешће општине Шид од 120.000,00 РСД (укупна



вредност пројекта 2.400.000,00) и средства у износу од 2.096.800,00 РСД са учешћем општине Шид од 113.200,00 РСД (укупна вредност пројекта 2.210.000,00). У току године овим средствима обезбеђено је да 29 породица започне сопствени посао.

Општина Шид је у програму откупа сеоских домаћинстава са окућницом аплицирала код Комесаријата за избеглице и миграције када су обезбеђена средства: - у износу од 3.240.000,00 рсд (учешће општине Шид 162.000,00 РСД) и 4.617.000,00 РСД (учешће општине Шид 243.000,00 РСД). У току 2013.године овим средствима откупљено је 10 сеоских домаћинстава са окућницом за потребе избегличке популације у општини Шид.

Кроз помоћ у грађевинском материјалу обезбеђено је да 19 породица добије ову врсту помоћи. За ове потребе обезбеђена су средства: 3.040.000,00 РСД (средства уплаћена децембар 2012. године) од стране Комесаријата за избеглице и миграције (учешће општине Шид у износу од 160.000,00 РСД) и 4.180.000,00 РСД (учешће општине Шид у износу од 220.000,00 РСД). Корисници су добили пакете грађевинског материјала у вредности 400.000,00 РСД.

Поред наведених активности Комесаријат за избеглице је обезбедио и средства за помоћ у огреву за 25 породица (вредност 375.000,00 РСД), новчану помоћ за 25 породица (средства у износу 375.000,00) и 114 пакета хране за избегла лица и у 2012. и 2013. години.

У току 2012/2013.године за потребе решавања стамбеног збрињавања и економског оснаживања избеглих лица на територији општине Шид, укупно је обезбеђено средстава: 20.203.800,00 РСД од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и 1.018.200,00 РСД од стране општине Шид.

Укључени смо у реализацију Регионалног пројекта за помоћ и стамбено збрињавање избеглих лица у грађевинском материјалу.Реализација конкурса је у току.Очекује се да десет (10) породица добије помоћ у грађевинском материјалу у вредности до девет хиљада ЕУРА по породици (средства из контрибуције и први талас Регионалног стамбеног пројекта где је 15 породица са територије општине Шид добило помоћ у грађевинском материјалу).

#### **2014. година/2015 година**

Извештај о реализованим активностима у 2014/2015.години Повереништво за избеглице и миграције општине Шид.

Уговор о сарадњи између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и општине Шид број 9 - /174 од 18.06.2014.године о додели помоћи у грађевинском материјалу за породице избеглих лица на територији општине

Шид. Средства Комесаријата у износу од 3.657.500,00 рсд и учешће општине Шид од 5 % односно 192.500,00 рсд.

Расписан Јавни позив за избор корисника за доделу средстава намењених стварању и побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала на територији општине Шид. Рок за подношење захтева је био: 02.09.2014. – 16.09.2014.године.

Овим пројектом омогућено је да седам (7) породица добије помоћ у грађевинском материјалу ради побољшања услова становања.Вредност појединачног пакета грађевинског материјала била је до 550.000,00 рсд по изабраном домаћинству.

У 2015.години, где реализација пројекта траје и у 2016. години (Анексом уговора између Комесаријата за избеглице и миграције и општине Шид, продужен је рок реализације због претходног појачаног прилива миграната на територији општине Шид) а према динамици пројекти сада улазе у завршну фазу окончањем поступка јавне набавке и испоруке грађевинског материјала и опреме кроз доходовне активности.

За пројекте започете у 2015.години обезбеђено је да шест (6) породица добије помоћ у грађевинском материјалу (вредност пакета до 550.000,00 динара) и десет (10) породица започне сопствени посао кроз доходовне активности као вид економског оснаживања породица избеглих и интерно расељених лица на територији општине Шид (вредност пакета до 200.000,00 динара).

На основу досадашњег искуства у реализацији Локалног акционог плана и пројеката намењених категоријама обухваћеним овим планом изведени су следећи закључци:

- Општина Шид је препознала потребу да делу свог становништва избеглим из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, који су населили њену територију омогући да реше своје стамбено питање и економски оснаже своје домаћинство кроз пројекте, где је и учествовала у складу са својим могућностима.Као и у сваким новим почецима и реализацији нових пројеката за општину у решавање потреба ове категорије становништва, долазило је до разних недоумица и нејасноћа али су решења доношена корак по корак и све успешније сваким новим пројектом.Претпоставке да ће Локални акциони план регулисати и унапредити положај избеглих и интерно расељених лица показале су се као тачне и оправдале напоре да се исти изради и усвоји.Уложени напори Повереништва за избеглице и миграције општине Шид да окупи представнике Локалне самоуправе и формира Савет за управљање миграцијама и трајна решења су довели до закључка да се поступило правилно као и чињеница да се препознала могућност да Локална самоуправа уз помоћ Комесаријата за избеглице и миграције Републике

Србије реши један део својих потреба у помоћи овој категорији становништва.

Као закључак и анализа у реализацији локалних акционих планова у претходном периоду може се уочити чињеница да је реално исказана потреба у доношењу стамбених решења што потврђује број реализованих пројеката и донета стамбена решења и помоћ у економском оснаживању кроз доходне активности за велики број породица у општини Шид.

Доношењем новог Локалног акционог плана који ће обухватити, поред избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, и тражиоце азила, мигранте у потреби без утврђеног статуса, Локална самоуправа општине Шид настојаће да и ову категорију угрожених лица адекватно збрине а да притом не занемари и своје домицилно становништво и њихове потребе.

### ПОГЛАВЉЕ 3

#### Анализа ситуације и закључци

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

- Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната
- анализу заинтересованих страна (локалних актера);
- анализу стања (техником SWOT анализе);
- анализу проблема са закључцима.

#### 1.Преглед документације обухватио је неколико кључних међународних, националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Сарајевска декларација (2005.)
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
- Закон о управљању миграцијама (2012.)
- Закон о црвеном крсту (2005).
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016.-2020. године)
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020)
- Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)

- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
  - Стратегија одрживог развоја (2008);
  - Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
  - Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
  - Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
  - Национални план акције за децу (2004);
  - План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба(2015.година)
- На нивоу Општине, релевантна планска и акциона документа су:
- Локални акциони план за унапређење положаја Рома

#### Најважнији закључци ове анализе су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања - обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Саветима за миграције, надлежне институције су обезбедиле неопходну помоћ на терену, отвориле додатне транзитне центре и идентификовале одговарајуће објекте за хитни смештај миграната. Локални савети за миграције су предузели све неопходне активности како би се створили услови за благовремено реаговање у случају да се већи број миграната дуже време задржава на територији њихове општине/града. Комесаријат за избеглице и миграције организовао је обуку општинских/градских повереника за избеглице и миграције на тему прихвата и хуманитарног збрињавања миграната, како би се унапредила ефикасност представника локалних самоуправа у овој области за случај додатне ескалације броја миграната и потребе ангажовања додатног броја професионалаца на терену. Континуирана подршка актера на локалном нивоу је од изузетног значаја у решавању и превазилажењу мигрантске кризе. Управо овакав приступ и вертикална координација између централног и локалног нивоа власти допринели су бржем и организованијем одговору на тренутну ситуацију у погледу прилива миграната



• Локални акциони план за унапређење положаја Рома у општини Шид (2015 - 2019) усвојен је на седници Скупштине општине Шид у марту 2015. године и представља документ који целовито разматра проблематику Рома и садржи скуп мера и активности разноврсних носилаца, као што су доносиоци политичких одлука, институције, органи, удружења грађана и невладине организације у циљу побољшања положаја живота Рома. У интересу је и локалне заједнице да сви носиоци активности дају пун допринос побољшању друштвеног положаја Рома

и њиховом ширем укључивању у све друштвене токове.

**Анализа стања** у локалној заједници по питањима унапређења положаја миграната извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>У<br/>Н<br/>У<br/>Т<br/>Р<br/>А<br/>Ш<br/>Њ<br/>Е<br/><br/>С<br/>П<br/>О<br/>Љ<br/>А<br/>Ш<br/>Њ<br/>Е</b> | <b><u>Снаге</u></b>   | <b><u>Слабости</u></b>  |
|   | Политичка воља<br>Дobar географски положај<br>Постојање свих релевантних сектора и добра међусекторска сарадња<br>Добро организован невладин сектор<br>Постојање пољопривредног земљишта<br>Постојање информативног система<br>Добра мрежа месних заједница<br>Добра комуникација привредника и локалне самоуправе<br>Дobar јавни превоз<br>Јаки капацитети и познавање проблематике избеглица, ИРЛ и повратника<br>Позитиван одговор локалног становништва на прилив миграната | Ограничена средства локалне самоуправе<br>Висока стопа незапослености у локалној заједници<br>Недостатак средстава предвиђених за инфраструктуру<br>Недостатак статистичких података о структури становништва<br>Недостатак функционалног система обавештавања појединаца из ове популације<br>Недовољна заинтересованост друштвено - одговорних фирми<br>Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ угроженим категоријама<br>Неусклађеност школског образовног система са потребама привреде (недостатак занатлија и мајстора)<br>Неадекватна образовна структура<br>Недовољна сарадња са центрима за образовање одраслих |
|   | <b><u>Могућности</u></b>  | <b><u>Препреке</u></b>  |
|   | Подршка и сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије<br>Постојање Националних стратегија<br>Постојање Националне стратегије<br>Приступ донаторским фондовима<br>Регионални програм стамбеног збрињавања   | Неједнак третман општина у пограничном појасу<br>Закон о локалној самоуправи (мале надлежности)<br>Скупо грађевинско земљиште<br>Избеглице немају право на МОП<br>Нестабилна политичка и економска ситуација у земљи<br>Спора имплементација националних стратегија<br>Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе   |

**Најважнији закључци ове анализе су:**

• Локална власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, али као јединица локалне самоуправе зависи од одређених средстава и ресурса које централна власт уступа Општини за решавање

ових проблема. Капацитети за рад са мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила нису на истом нивоу и у потреби су за подршком.

• На основу досадашњег искуства и повезивања свих релевантних фактора у локалној заједници у мигрантској кризи и изненадном и појачаном приливу миграната у оваквим кризним

ситуацијама неопходна је помоћ и подршка државе и надлежних институција. Локална самоуправа уз помоћ својих ресурса и снаге коју има кроз искуство у ванредним и другим ситуацијама, може изнети сваку непредвидиву ситуацију која може задесити једну мању општину као што је Шид. Али због истека постојећих стратегија и докумената везаних за рад Локалне самоуправе општине Шид, потребно је у наредном периоду радити на истим у циљу ефикаснијег и бољег рада саме управе. Такође је потребно радити на још већем унапређењу добре али и сталне комуникације између локалних актера нарочито у кризним ситуацијама.

**Анализом заинтересованих страна** идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја миграната и то:

-Крајње кориснике услуга (различите категорије миграната)

-Кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

**Крајњи корисници** Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната су:

- Избеглице
- Интерно расељена лица
- Повратници по основу Споразума о реадмисији
- Тражиоци азила
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса

**Општинска управа** обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима у локалној заједници.

**Повереништво за избеглице**, као део општинске управе врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

**Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије** обавља послове који се односе на: Утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивања пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација.

**Центар за социјални рад**, је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно и посредно задовољава већина социјално заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када

се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: Непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

**Црвени крст** делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја и на основу принципа (Хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама, ИРЛ и повратницима и то не само хуманитарног карактера већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалне помоћи, спајању породица и др.

**Здравствена установа ДЗ општине Шид** пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла, ИРЛ и повратници остварују своја права у овој области, као и сви други грађани. Смештај тражиоца азила подразумева обавезан здравствени преглед. За све здравствене услуге које не може обавити Дом здравља Шид, лица се могу упутити у Општу болницу у Сремску Митровицу.

**Образовне институције**—основне школе, школа за образовање одраслих, кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и ИРЛ да стекну одређено образовање и преквалификације.

**Национална служба за запошљавање**— спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла, ИРЛ и повратници имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.

**Невладине организације** које имају своје активности на подручју општине, а те активности се односе на хуманитарну помоћ, подизање капацитета избеглих, ИРЛ и повратника, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, итд. Међу њима најактивније су UNHCR, DRC, ASB, HELP, Intersos, PRAXIS, Балкански центар за миграције, Екуменска хуманитарна организација (која је пружала помоћ и за време поплава у општини Шид у селу Јамена), Фондација Дивац, Човекољубље, Баптистичка црква и други.

**Анализа проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната у транзиту и**

### тражиоца азила је показала да су њихови главни проблеми следећи

- Нерешено стамбено питање. Овај проблем имају лица која станују у приватном смештају (плаћање закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни, недовршени објекти).
- Незапосленост. Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглица и интерно расељених лица. Већина се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- Тешкоће око прибављања докумената из државе порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и право на социјалну и здравствену заштиту.
- Недовољни и неодговарајући социјално-економски подстицај за интеграцију избеглица и интерно расељених лица као и реинтеграцију повратника по споразуму о реадмисији.
- Недовољни и неодговарајући социјално-економски подстицај за прихват и рад са децом мигрантима у транзиту, спајање са породицом и њиховом интеграцијом са домицилном децом као и слање у треће земље.
- Пасивност избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у локалној заједници у односу на сопствене потребе који се исказују кроз непостојање свести о самоорганизовању.
- Отежано располагање имовином у местима или земљама порекла. Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.

### Општи закључци анализе:

- Локална заједница и локална самоуправа имају одређене капацитете за бављењем унапређења положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине и др.
- Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, што је директан проблем локалне заједнице.
- Традиционално висок број избеглица на територији општине Шид у односу на број интерно

расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

- Постојање великог броја лица без правног субјективитета „правно невидљива лица“, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, односно лица која су уписана али немају одговарајућа лична документа.
- Пасивност, недовољна самоорганизованост и лоша информисаност самих избеглица и интерно расељених лица, додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу.
- Изузетно лош друштвени и економски положај жена популације избеглица и интерно расељених лица као и лица која су се вратила у Србију у складу са Споразумом о реадмисији.
- Рад са децом, нарочито мигрантима без пратње, подразумева читав сет знања и искуства и захтева додатне ресурсе.
- Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглица и интерно расељених лица.
- Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање Општине да одговори на изазове те врсте.
- Потребно је континуирано радити на јачању толеранције и подизању свести домицилног становништва а у вези са проблемима миграната који су присутни на територији општине Шид, као и суседних општина.

### Препоруке

- Покренути иницијативу за стамбено збрињавање избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији локалне заједнице.
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Радити на повећању видљивости најугроженијих миграната у локалној заједници
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији за дефицитарна занимања.
- Умрежавање и ефикаснија сарадња локалне самоуправе и свих кључних актера значајних за решавање проблема миграната уз коришћење свих стручних људских ресурса и досадашњег искуства различитих институција и организација;
- Обухватити адекватним културним и спортским манифестацијама што већи број младих припадника мигрантске популације;
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за мигранте, нарочито жене.

- Иницирати сарадњу са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама
- Континуирана обука запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама
- Јачање сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције
- Увести родно сензибилну статистику за све мигрантске групе

#### ПОГЛАВЉЕ 4

##### Приоритетне циљне групе

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса на територији Општине су:

- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;
- Бројност циљне групе;
- Незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;
- Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвено организоване подршке);
- Елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

##### Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

- Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе у сопственим недовршеним и безусловним објектима.
- Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
- Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе у неформалним колективним центрима.
- Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, интерно расељених и повратника по основу Споразума о реадмисији.
- Породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју.
- Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији.

- Малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла. Малолетна деца без пратње на смештају у Центру.
- Тражиоци азила
- Мигранти у потреби и без утврђеног статуса на територији општине Шид

##### Најугроженија лица у оквиру претходних приоритетних група:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
- Самохрани родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Породице у којима је жена носиоц породичног домаћинства
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти и/или тражиоци азила
- Становници нехигијенских насеља-интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији ромске националности

##### Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основног школског образовања. Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

##### Приоритетни проблеми су:

- Нерешено стамбено питање
- Незапосленост
- Недостатак материјалних средстава за живот
- Здравствени проблеми
- Образовање и интеграција у нови културолошки поредак

##### Препоруке за решавање приоритета:

- Уложити напоре да се обезбеде средства од донатора, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије као и локалне самоуправе за учешће у програмима и пројектима као што су

откуп сеоских домаћинстава са окућницом, помоћ у грађевинском материјалу, изградња зграде са десет стамбених јединица у закуп са могућношћу откупа, додела монтажних кућа лицима која у власништву имају плац и дозволу за градњу и помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглих и интерно расељених лица као и повратника по споразуму о реадмисији.

- У сарадњи са Националном Службом за запошљавање наставити са идентификовањем потреба за радним местима и извршењем преквалификације. У сарадњи са локалном самоуправом сагледати општу перспективу и развој општине и то усмерити ка едукацији деце за перспективне образовне профиле.

## ПОГЛАВЉЕ 5

### Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба свих наведених категорија миграната на територији општине Шид, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи **општи циљ**:

**Јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби а без утврђеног статуса, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Шид решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања.**

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општих циљева у периоду од 2016. до 2020. године.

#### Специфични циљ 1.1.

До краја 2020. године помоћи решавање стамбеног проблема за најмање 10 породица избеглица кроз програм помоћи у додели 10 стамбених јединица у закуп са могућношћу откупа.

#### Специфични циљ 1.2.

До краја 2020. године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Шид кроз програм помоћи у

грађевинском материјалу за најмање 50 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребе за адаптацијом постојећег објекта.

#### Специфични циљ 1.3.

До краја 2020. године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 25 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

#### Специфични циљ 1.4.

У периоду 2016- 2020. године економско оснажити најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији кроз програме доходних активности.

#### Специфични циљ 1.5.

У периоду 2016- 2020. године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава за унапређење квалитета живота у локалној средини побољшањем квалитета здравствених и комуналних услуга, опремањем дечијих и спортских игралишта.

#### Специфични циљ 1.6.

У периоду 2016- 2020. године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава Општини за рад едукативних, спортских, културно-уметничких радионица и других сличних активности у које ће бити укључена и лица која траже азил.

#### Специфични циљ 1.7.

У периоду 2016- 2020. године јачати капацитете институција општине Шид у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

#### Специфични циљ 1.8.

У периоду 2016- 2020. године радити на унапређењу информисаности пружалаца услуга и корисника о потребама и проблемима миграната кроз организовање радионица и/или округлих столова, израдом и дистрибуцијом публикација, као и кроз унапређење рада инфо пунктова.

**ПОГЛАВЉЕ 6****Активности – задаци за реализацију Локалног акционог плана****Специфични циљ 1.11**

До краја 2020. године помоћи решавање стамбеног проблема за 10 породица избеглица кроз програм помоћи у додели 10 стамбених јединица у закуп са могућношћу откупа

| Активности  | Време период | Резултати   | Индикатор и   | Ресурси                            | Одговорни актери  | Партнери   |
|---|--------------|---|---|------------------------------------|---|--|
| • Потписивање меморандума о разумевању                            | 10 дана      | обезбеђена средства   | Потписан меморандум   | људски                             | Председник Општине, донатор, ЈУП, КИРС  | ЈУП, КИРС  |
| • Потписивање уговора заинтересованих страна                      | 7 дана       | Потписан уговор   | Потписан уговор   | Људски                             | Председник Општине, донатор, КИРС, ЈУП  | КИРС, ЈУП  |
| • Прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи | 30 дана      | Прикупљена грађевинска документација и донет акт о изградњи | Издате потврдне дозволе   |                                    | Локална самоуправа  |  |
| • Формирање Комисије за избор корисника                           | 15 дана      | Формирана Комисија  | Одлука о избору чланова комисије                                | Савет за миграције                 | Локална самоуправа, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије и Јединица за управљање пројектом | Општинска управа општине Шид и КИРС Републике Србије |
| • Расписивање јавног позива за потенцијалне кориснике             | 4 недеље     | Расписан јавни позив  | Текст јавног позива   | Комисија Повереништво за избеглице | Повереник   | Повереништво за избеглице                            |
| • Избор корисника   | 30 дана      | Листа корисника који испуњавају услове из јавног позива     | Број корисника бодован у складу са критеријум има јавног позива | Комисија                           | Комисија  | КИРС, Комисија                                       |
| • Предлог листе   | 15 дана      | Прелиминарна листа  | Списак корисника са усвојене листе реда првенства               | Комисија                           | Комисија  | КИРС   |

|                                    |        |  |                                   |              |                              |          |
|------------------------------------|--------|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------|----------|
| • Закључени Уговори са корисницима | 8 дана | Одабрани корисници и закључени уговори | Уговор о додели стамбене јединице | Повереништво | Председник Општине           | КИРС     |
| • Медијска презентација            |        | Информисани корисници                  | Новински чланци и ТВ прилог       | Људски       | Медији                       | КИРС     |
| • Завршена градња и усељавање      |        | Усељени корисници                      | Усељено 10 стамбених јединица     | Људски       | ЈУП,КИРС, Локална самоуправа | ЈУП,КИРС |

Специфични циљ 1.2.

*До краја 2020.године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Шид кроз програм помоћи у грађевинском материјалу за најмање 50 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребе за адаптацијом постојећег објекта.*

| Активности  | Време период | Резултати                       | Индикатори   | Ресурси                            | Одговорни актери                 | Партнери                  |
|---|--------------|---------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| • Потписивање уговора са донатором                  | 10 дана      | Обезбеђена финансијска средства | Потписан уговор  |                                    | Локална самоуправа               | КИРС, ЈУП                 |
| • Формирање Комисије и усвајање Правилника и Огласа | 15 дана      | Формирана Комисија              | Донета Одлука о избору чланова и усвојен Правилник и Оглас | Савет за миграције                 | Локална самоуправа               | Савет за миграције        |
| • Расписивање конкурса за потенцијалне кориснике    | 30 дана      | Укупно пријављених              | Поднети захтеви  | Комисија Повереништво за избеглице | Повереник                        | Повереништво за избеглице |
| • Избор корисника                                   | 15 дана      | Сачињена ранг листа             | Одлука о броју одобрених пакета                            | Комисија Повереништво              | Повереник                        | Комесаријат               |
| • Објављивање и усвајање коначне листе корисника    | 5 дана       | Утврђена коначна листа          | Одлука, записник   |                                    | Комисија за реализацију пројекта |                           |
| • Расписивање јавне набавке за избор                | 60 дана      | Објављена јавна набавка         | Број достављених понуда                                    | Постојећи људски ресурси           | Стручне службе                   |                           |

|   |         |   |   |  |                                  |                              |
|---|---------|---|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| најповољнијег добављача                             |         |   |   |  |                                  |                              |
| • Потписивње уговора са добављачем                  | 8 дана  | Потписан уговор   | Достављена средства, обезбеђена плаћања | Постојећи људски ресурси                         | Стручне службе                   |                              |
| • Потписивање уговора са корисницима материјала     | 8 дана  | Потписан уговор   | Садржај уговора                         | Постојећи људски ресурси                         | Стручне службе                   |                              |
| • Испорука грађевинског материјала                  | 10 дана | Примљен материјал од стране корисника   | Потписана отпремница                    | Постојећи људски ресурси                         | Стручне службе                   |                              |
| • Исплата фактура добављача                         | 30 дана | Примљена фактура и отпремнице   | Извод са текућег рачуна општине Шид     | Постојећи људски ресурси                         | Стручне службе                   |                              |
| • Уградња материјала и мониторинг                   |         | Изграђено кроз завршетек градње или адаптирано најмање 10 објеката за становање | Записник Комисије за избор корисника    | Чланови и председник Комисије за избор корисника | Повереник Комисија               | Општинска управа општине Шид |
| • Израда извештаја о финансијском утрошку средстава | 7 дана  | Урађен извештај Комисије  | Потврда о пријему извештаја             | Повереник и стручне службе                       | Комисија за реализацију пројекта | КИРС и други донатори        |
| • Праћење уградње грађевинског материјала           | 10 дана | Урађен извештај Комисије  | Записник Комисије                       | Комисија за реализацију пројекта                 |                                  |                              |
| • Извештај о завршетку                              | 7 дана  | Урађен извештај Комисије  | Потврда о пријему извештаја             | Комисија за реализацију пројекта                 | Комисија за реализацију пројекта | КИРС и други донатори        |



|                      |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| реализације пројекта |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|

Специфични циљ 1.3.

До краја 2020. године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 25 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

| Активности   | Време период | Резултати  | Индикатори                           | Ресурси  | Одговорни актери                                    | Партнери               |
|--|--------------|--|--------------------------------------|--|---|------------------------|
| • Потписивање уговора са донатором   | 10 дана      | Обезбеђена финансијска средства                      | Потписан уговор                      | Повереништво за избеглице и миграције Општинска управа | Локална самоуправа                                  | КИРС и остали донатори |
| • Формирање Комисије за реализацију пројекта и усвајање  | 5 дана       | Формирана Комисија за реализацију пројекта           | Донета Одлука о избору чланова и     | Савет за миграције                                     | Локална самоуправа                                  | КИРС                   |
| • Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица                         | 7 дана       | Донесен правилник и израђени критеријуми             | Квалитет правилника и критеријума    | Постојећи људски ресурси                               | Комисија за реализацију пројекта                    | КИРС и други донатори  |
| • Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта                      | 30 дана      | Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност | Број поднетих пријава на оглас       | Постојећи људски ресурси                               | Комисија за реализацију пројекта                    | КИРС и други донатори  |
| • Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора | 15 дана      | Утврђена и објављена прелиминарна листа              | Записници и извештаји                |  | Комисија за реализацију пројекта Савет за миграције |                        |
| • Објављивање и усвајање коначне листе корисника   | 5 дана       | Утврђена коначна листа                               | Записник                             |  | Комисија за реализацију                             |                        |
| • Реализација откупа домаћинства (потписивање уговора између донатора и власника домаћинства)      | 30 дана      | Уговор о куповини                                    | Број откупљених сеоских домаћинстава |  | КИРС  |                        |
| • Потписивање уговора са корисницима   | 8 дана       | Потписан уговор                                      | Садржај уговора                      | Постојећи људски ресурси                               | Стручна служба                                      |                        |
| • Усељавање одабраних корисника-   | 20 дана      | Усељене породице                                     | Број усељених породица               | Постојећи људски ресурси                               | Комисија за реализацију                             |                        |

|  |              |  |   |   |                               |                      |
|--|--------------|--|---|---|-------------------------------|----------------------|
| породица   |              |  |   |   | у пројекта                    |                      |
| • Медијска презентација целокупне реализације програма | Континуирано | Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима                    | Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама               | Простор и време локалним медијима                     | Повереник, Локална самоуправа | КИРС, локални медији |
| • Праћење реализације и оцена успешности програма      | Континуирано | Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност | Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука | Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а | Локална самоуправа            | КИРС                 |

Специфични циљ 1.4.

*У периоду 2016-2020 године економско оснажити најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији кроз програме доходних активности.*

| Активности  | Време период | Резултати  | Индикатори                                      | Ресурси                             | Одговорни актери                          | Партнери              |
|---|--------------|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|
| • Потписивање уговора са донатором  | 10 дана      | Обезбеђена финансијска средства  | Потписан уговор                                 | Људски Повереник, Месне канцеларије | Локална самоуправа                        | КИРС и други донатори |
| • Формирање комисије за избор корисника                                       | 15 дана      | Формирана комисија   | Донета одлука о избору чланова                  | Постојећи људски ресурси            | Локална самоуправа и Савет за миграцијама |                       |
| • Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица    | 7 дана       | Донесен правилник и израђени критеријуми   | Квалитет правилника и критеријума               | Постојећи људски ресурси            |   | КИРС и други донатори |
| • Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта | 4 недеље     | Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност                                 | Број поднетих пријава на оглас                  | Постојећи људски ресурси            | Комисија за реализацију пројекта          | КИРС и други донатори |
| • Обилазак подносиоца захтева   | 20 дана      | Утврђен степен угрожености као и услови за бављење делатности за коју се тражи помоћ | Урађени и усвојени записници са обиласка терена | Постојећи људски ресурси            | Комисија за реализацију пројекта          |                       |
| • Избор   | 15 дана      | Утврђена и   | Записници и                                     |                                     | Комисија за                               |                       |

|   |              |   |  |                                  |                                  |                       |
|---|--------------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора |              | објављена прелиминарна листа                | извештаји                              |                                  | реализацију пројекта             |                       |
| • Објављивање и усвајање коначне листе корисника                                | 5 дана       | Утврђена коначна листа                      | Одлука, записник                       |                                  | Комисија за реализацију пројекта |                       |
| • Расписивање јавне набавке и одабир најповољнијег понуђача                     | 60 дана      | Објављена јавна набавка                     | Број достављених понуда                | Постојећи људски ресурси         | Стручна служба                   |                       |
| • Потписивање уговора са понуђачем  | 8 дана       | Потписан уговор                             | Достављена средства обезбеђења плаћања | Постојећи људски ресурси         | Стручна служба                   |                       |
| • Потписивање уговора са корисницима  | 8 дана       | Потписан уговор                             | Садржај уговора                        | Постојећи људски ресурси         | Стручна служба                   |                       |
| • Испорука машина и алата за дох.активност и                                    | 15 дана      | Примљене машине и алати од стране корисника | Потписана отпремница                   | Постојећи људски ресурси         | Стручна служба                   |                       |
| • Исплата фактура добављачу   | 45 дана      | Примљена фактура и потпремнице              | Извод са текућег рачуна                | Постојећи људски ресурси         | Стручна служба                   |                       |
| • Израда извештаја о финансијском утрошку средстава                             | 7 дана       | Урађен извештај Комисије                    | Потврда о пријему извештаја            | Повереник и стручне службе       | Комисија за реализацију пројекта | КИРС и други донатори |
| • Праћење реализације пројекта  | Континуирано | Урађен извештај Комисије                    | Записник са састанка Комисије          | Комисија за реализацију пројекта |                                  | КИРС и други донатори |
| • Извештај о завршетку реализације пројекта                                     | 7 дана       | Урађен извештај Комисије                    | Потврда о пријему извештаја            | Комисија за реализацију пројекта |                                  | КИРС и други донатори |

Специфични циљ 1.5.

*У периоду 2016- 2020.године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава за унапређење*

*квалитета живота у локалној средини побољшањем квалитета здравствених и комуналних услуга, опремањем дечијих и спортских игралишта.*

| Активности  | Време - период | Резултати  | Индикатори   | Ресурси   | Одговорни актери                  | Партнери                        |
|---|----------------|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| • Потписивање уговора са донатором  | 10 дана        | Потписан уговор  | Обезбеђена средства  | Људски: Повереништво за избеглице и миграције<br>Савет за миграције | Повереник<br>Служба Повереништва  | Општинска управа<br>Комесаријат |
| • Формирање Комисије и усвајање Правилника и Огласа   | 15 дана        | Формирана Комисија                                       | Донета Одлука о избору чланова и усвојена потребна документа           | Савет за миграције  | Локална самоуправа                | Савет за миграције              |
| • Расписивање јавне набавке за избор најповољнијег добављача и закључени Уговори са корисницима | 4 недеље       | Одабран добављач, Одабрани корисници и закључени уговори | Уговор са добављачем и Уговор о примопредају и додељених пакета опреме | Материјални ресурс<br>Одобрена средства и учешће општине            | Локална самоуправа<br>Комесаријат |                                 |
| • Уградња материјала и мониторинг   |                | Опремљене просторије за услуге                           | Записник Комисије за избор корисника                                   | Чланови и председник Комисије за избор корисника                    | Комисија Повереник                | Општинска управа Шид            |
| • Медијска презентација   |                | Информисан и корисници                                   | Новински чланци и ТВ прилог  | Повереник   | Повереник                         | Локална средства информисања    |

#### Специфични циљ 1.6.

*У периоду 2016- 2020.године промовисати и јачати толеранцију према лицима која траже азил у општини Шид, отклањањем предрасуда и развојем комуникације и дијалога кроз доделу средстава Општини за рад едукативних, спортских, културно-уметничких радионица и других сличних активности у које ће бити укључена и лица која траже азил.*

| Активности  | Време - период | Резултати            | Индикатори                                    | Ресурси                    | Одговорни актери                                | Партнери                          |
|---|----------------|----------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------------|
| • Позив за избор најповољнијег извођача обуке и радионица |                | Избор извођача обуке | Потписан уговор са извођачем обуке по потреби | Људски- Савет за миграције | Локална самоуправа                              | Комесаријат                       |
| • Утврђивање броја потребних кадрова за едукацију         |                | Број потребних лица  | Потребе прихватних центара                    | Повереништво               | Повереништво за избеглице<br>Локална самоуправа | Локална самоуправа<br>Комесаријат |
| • Организовање  |                | Едуковани            | Унапређење                                    | Повереништво               | Обучена лица                                    | Комесаријат                       |

|  |  |                        |                                   |                                      |                               |                                   |
|--|--|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| радионица и округлих столова                   |  | ресурси                | е рада са мигрантском популацијом | о за избеглице Обучена лица          | Повереник                     | т                                 |
| • Израда плана обуке и радионица               |  | Урађен план обуке      | Готов документ                    |                                      | Савет за миграције, повереник | Комесаријат                       |
| • Извођење обуке и радионица, округлих столова |  | Обављена обука лица    | Број обучених лица                | Трошкови обуке и накнада предавачима | Локална самоуправа            | Комесаријат                       |
| • Медијска презентација                        |  | Информисан и корисници | Новински чланци и ТВ прилог       | Локална јавна гласила                | Повереник                     | Комесаријат<br>Локална самоуправа |

## ПОГЛАВЉЕ 7

### Ресурси / Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2016. – 2020. године бити укупно потребно око 20 милиона динара. **Из буџета локалне самоуправе** планира се издвајање потребних средстава у износу од 5.000.000,00 РСД а који се односи на период 2016 – 2020 године реализације Локалног акционог плана.

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из више извора а то су: буџет локалне самоуправе, средства реализована путем стамбеног збрињавања кроз Регионални пројекат који ће се развити из Локалног акционог плана али и из других доступних извора.

Предлогом финансијског плана за 2016.годину из планираних буџетских средстава општине Шид за реализацију Локалног акционог плана планирано је 5 милиона РСД.

## ПОГЛАВЉЕ 8

### Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана у општини Шид обухватају **локалне структуре и различите** мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

- **Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и**
- **Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план**

**Структуру за управљање процесом примене Локалног акционог плана,** након његовог усвајања, представљаће *Савет за управљање миграцијама и трајна решења* који је учествовао у његовој изради. Савет ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног акционог плана.*

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера – учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ као и по повратника у локалној заједници
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације Локалног плана)
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

**Оперативну структуру** чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу реализације плана и пројеката развијене на основу Локалног акционог плана. У складу са Локалним акционом планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду који ће бити доступни јавности.

Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима услуга које обезбеђују Локалним планом

- Редовно достављање извештаја секретару Савета за управљање миграција и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана
- Учесће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2014. године припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама.

По потреби Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове а према потребама ће усвајати Општинско веће општине Шид.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

## ПОГЛАВЉЕ 9

### Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцено успешности (мониторинга и евалуације) Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016 – 2020.

Евалуација (као анализа података и доношење оцено о успешности) вршиће се периодично – једном годишње и подносиће се извештај Локалној самоуправи општине Шид. Финална евалуација обавиће се на крају 2020. године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број нових услуга – локалних мера/програма за избегла, ИРЛ и повратника
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама
- Структура корисника услуга и мера/програма
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратника у локалној заједници
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет Локалне самоуправе, Регионални пројекат, други извори)

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

- Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана и бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната у Општини Шид за период 2016-2020. ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“).

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-264/II-16

Дана: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), а у вези члана 46. став 1. и члана 52. Закона о јавним предузећима («Сл. Гласник РС» број: 15/16) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Шид „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15-пречишћен текст), Скупштина општине Шид на седници одржаној 23. новембра 2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ И ГРАЂЕВИНСКО  
ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ ШИД**

I  
РАЗРЕШАВА СЕ Александар Јовановић, мастер менаџер, из Шида, са функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида, са 30.11.2016. године.

II  
Ово Решење ступа на снагу 30.11.2016, а објавиће се у «Службеном листу општине Шид».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 011-269/II-16

Датум: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 52. а у вези 46. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број: 15/16), члана 32. ста в1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Шид „Сл. лист општине Шид“ број: 18/15) Скупштина општине Шид на седници одржаној 23. новембра 2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА „ЈАВНА РАСВЕТА, УСЛУГЕ И  
ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД**

I  
ИМЕНУЈЕ СЕ Душан Ластић, мастер менаџер, из Шида, ул. Симе Томовића 2 на функцију вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа «Јавна, расвета услуге и одржавање» Шид, на период који не може бити дужи од једне године, почев од 01.12. 2016. године.

II

Решење ступа на снагу 01.12.2016. и објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.  
Решење са образложењем објавиће се и на интернет страници општине Шид

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у Закону о локалној самоуправи и Закону о јавним предузећима.

На основу Закона о локалној самоуправи Скупштина општине Шид је надлежна за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Шид.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, те да период обављања функције вршиоца дужности не може бити дуже од једне године, а да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Члан 52. став 4. предвиђа да вршилац дужности директора мора испуњаати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 25. овог Закона.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Чланом 46. Закона о јавним предузећима предвиђено је да мандат директора престаје истеком периода на које је именован, оставком и разрешењем.

Имајући у виду, да је Александар Јовановић досадашњи вршилац дужности директора Јавног предузећа предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид разрешен са функције вршиоца дужности директора, стекли су се услови да се именује нови вршилац дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Имајући у виду да Душан Ластић испуњава услове за именовање вршиоца дужности директора Јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима, а у складу са чланом 52 Закона, решено је као у диспозитиву.

**УПУТСТВО У ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења не може се изјавити жалба, али се може покренути Управни спор у року од 30 дана од пријема Решења



## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-270/II-16**

Датум: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 54. став 2. и став 12 и члана 55. став 3. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 72/09, 52/11, 55/13, 35/16 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 18/15- пречишћен текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ  
ШКОЛЕ „САВА ШУМАНОВИЋ“ ЕРДЕВИК**

I

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе “Сава Шумановић” Ердевик (“Сл. лист општине Шид”, број: 1/13) у глави III став 1. тачка 2. речи “Маја Золотић из Ердевика, ул. Светог Саве бр.84, за члана” замењују се речима “Ружица Девић из Ердевика, улица Краља Петра I број 41, за члана.”

II

Мандат именованог лица из тачке I овог Решења, траје до истека мандата Школског одбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-265/II-16**

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 54. став 1., 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Шид (“ Службени лист општине Шид“ број 18/15- пречишћени текст), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И  
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ “НИКОЛА  
ТЕСЛА” ШИД**

I

У Решењу о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Техничке школе “Никола Тесла” Шид ( “Службени лист општине Шид“ број 1/13, 3/13 и 15/14 ) у тачки I став 1. под редним бројем: 1. речи “Милушка Пршић, Шид Војводе С. Степановића бб. “, замењују се речима „Јеринић-Топић Зорислава, Шид, Проте Душана Летића бб“ - у тачки II став 1. под редним бројем 1. речи „Наташа Колар из Шида, Масарикова број 6“ замењују се речима „Убавић Оливера, Шид, А. Шантића бб“, - у тачки II став 1. под редним бројем 2. речи: „Гњидић Бранислава, Шид, Светозара Марковића број 73“ замењују се речима „Радислав Кугић, Шид, насеље „Исток Ц2 3/17“, - у тачки II став 1. под редним бројем 3. речи „Александра Клисурић, Шид, Пролетерска 41“ замењују се речима „ Кузмић Слободан, Шид, Масарикова 68 улаз Б/16“

II

Мандат именованим члановима траје до истека мандата Школског одбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-266 /II-16**

Дана: 23. новембра 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић



На основу члана 54. став 2., 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13), члану 12. ставу 1. тачки 1. Закона о Националним Саветима националних мањина («Сл. гласник РС» број 72/09, 20/14 и 55/14), члану 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Шид ( “ Службени лист општине Шид“ број 18/15), а на основу мишљења Националног савета русинске националне мањине број: 343-01/16 од 03. новембра 2016. године, Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 23. новембра 2016. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ШИД

**I**  
ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора основне школе „Бранко Радичевић” Шид из реда локалне самоуправе и то:

1. Ивана Тркуља Јовановић, Шид, Цара Душана 17
2. Наталија Ђурикин, Беркасово, Фрушкогорска бр. 11
3. Никола Тарајић, Шид, Чајковска бр. 17.

Из реда запослених и то.

1. Драгица Болманац из Шида, Насеље Исток Е1-1/2,
2. Снежана Филагић из Шида, ул. Трг Републике бр.7,
3. Рађо Дудок из Ердевика, ул. Масарикова бр.34.

### II

Из реда родитеља и то:

1. Зорица Лилић из Шида, ул. Цара Лазара бр.38,
2. Љубица Дамјанац из Шида, ул. Кнеза Милоша бр.1,
3. Дејан Пекић из Шида, ул. Лазара Бибића бр.29.

### III

Мандат именованим члановима траје четири године.

### IV

Председник и чланови школског одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

### V

Даном ступања на снагу овог Решења, престаје мандат привременом Школском одбору, које је именовано Решењем Покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице, број: 128-022-363/2013-01, од 28. маја 2013. године.

### VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-274/II-16

Дана: 23. новембар 2016.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

## САДРЖАЈ

| Број акта | Назив | Страна акта |
|-----------|-------|-------------|
|-----------|-------|-------------|

**ОПШТИНА ШИД****Скупштина општине Шид****Решења:**

|  |   |
|--|---|
| 113. Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Шид..... | 1 |
|--|---|

**Одлуке:**

|   |    |
|---|----|
| 26. Одлуку о изради плана детаљне регулације блока 17а - насеље „Исток 2“ у к.о. Шид.....   | 1  |
| 27. Одлуку о изради Плана детаљне регулације блока 1а-Белњача у к.о. Шид.....   | 3  |
| 28. Одлуку о изради Плана детаљне регулације Логистичког центра у к.о. Вашица.....  | 6  |
| 29. Одлука о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из Шида.....       | 8  |
| 30. Одлуку о брисању Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид из евиденције индиректних корисника јавних средстава .....    | 11 |
| 31. Решење о давању сагласности на измене програма пословања јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид за 2016. Годину ..... | 11 |
| 32. Одлуку о изменама одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима општине Шид за 2015. Годину.....                | 12 |
| 33. Општина Шид локални акциони план за унапређење положаја миграната у општини Шид за период 2016-2020.....  | 12 |

**Општинско веће****Решења:**

|  |    |
|--|----|
| 6. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид..... | 39 |
| 7. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Јавна расвета, услуге и одржавање“ Шид.....    | 39 |
| 8. Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе „ Сава Шумановић“ Ердевик.....                   | 40 |
| 9. Решење о изменама решења о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Техничке школе “Никола Тесла” Шид.....           | 40 |
| 10. Решење о именовану чланова школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ Шид.....                                     | 41 |



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Ромко Папуга, начелник општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544  
[www.sid.rs](http://www.sid.rs)