



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ШИД

Година VII  
Број 15/2019

Шид  
29. март 2019. година

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 54/2011), члана 31. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др. закон, 101/16.- др. закон и 47/18), Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД.

**I**  
**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је престао мандат одборници Скупштине општине Шид

Др Вањи Харди Гнип, из Шида, са изборне листе, „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, због поднете оставке.

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**III**  
Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

### Образложење

#### ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Решења о престанку мандата одборнику Скупштине општине Шид садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 54/2011) и члана 31. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07, 83/14. др. закон, 101/16. др. закон и 47/18).

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке.

Одборница Др Вања Харди Гнип из Шида, са Изборне листе, „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, поднела је писмену оставку председнику Скупштине општине Шид на место одборника Скупштине општине

као и сва друга радна тела у Скупштини општине Шид, дана 26. Фебруара 2019. Године, под бројем: 02-6/ II-19. Имајући у виду горе наведено предлаже се Скупштини општине да донесе Решење у предложеном тексту.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-17 / II-19**

Датум: 29. март 2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 48. став 1., 5. и 6. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 54/2011), члана 31. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др. закон, 101/16.- др. закон и 47/18), Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта .2019. године донела је

## РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД.

**I**  
ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Шид, изабраном на изборима одржаним 24. априла 2016. године и то:

1. КАТИЦИ ВИЈУК, изабраној за одборника Скупштине општине Шид са листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 24. априла 2016. године.

**II**  
Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата у Скупштини општине и траје до истека мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

**III**  
Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**Образложење****ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Решења о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Шид садржан је у одредбама члана 48. став 1., 5. и 6. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ број: 129/07 и 54/2011), и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14. др. закон, 101/16. др. закон и 47/18).

Одредбом члана 48. став 1., је прописано да се у случају престанка мандата одборнику, пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника.

У ставу 5. истог члана је прописано да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат, а ставом 6. истог члана је прописано да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

Собзиром да је на основу поднете оставке од стране одборнице Др Вање Харди Гнип из Шида, са Изборне листе, „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ“, Скупштина општине Шид донела Решење о престанку мандата под бројем: 011-17/II-19 од 29. марта 2019. године у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима, а на основу прибављене сагласности Катице Вијук, доноси се Решење о потврђивању мандата именованој.

Имајући у виду горе наведено предлаже се Скупштини општине да донесе Решење у предложеном тексту.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-18/II-19**

Датум: 29. март .2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др.закон, 101/16.-др.зкон и 47/18), члана 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) члана 41. став 1. тачка 13. и члана 67. став 1. и 4. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид, број: 1/19 текст), на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ ШИД****I**

**РАЗРЕШАВА СЕ са функције члана Општинског већа општине Шид:**

**1. Александра Жигић, из Шида, 7. Јула бр.12, са 29.03.2019. године.**

**II**

**Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.**

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења о разрешењу члана Општинског већа општине Шид садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14 и 47/18), члану 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) и члану 41. став 1. тачка 13. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид, број: 1/19).

Одредбом члана 32. став 1. у тачки 12. Закона о локалној самоуправи, као и члану 41. ставу 1. тачки 13. Статута општине Шид, је прописано да Скупштина општине на предлог председника општине бира чланове општинског већа

У члану 67. став 1. је прописано да члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран на предлог председника општине, док је у ставу 4. прописано да о поднетој оставци члана Општинског већа, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице.

Чланом 141. Закона о општем управном поступку прописано је шта садржи Решење.

Имајући у виду горе наведено, Председник општине је дана. 26. марта 2019. године, поднео писмени предлог Председнику Скупштине општине Шид, под бројем: 02-9 /I- 19 од 26. марта 2019. године, за разрешење члана Општинског већа општине Шид, прецизираних у диспозитиву овог Решења.

Имајући у виду напред изнето, предлаже се Скупштини општине да донесе Решење у предложеном тексту.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-74/II-19**

Датум: 29. март .2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/ 14.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) и члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид „ број: 1/19), на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ОПШТИНЕ ШИД**

**I**

У Општинско веће општине Шид БИРА СЕ следећи члан: ТИХОМИР СТАМЕНКОВИЋ из Шида, ул. Јелице Станивуковић 16/18.

**II**

Члан Општинског већа општине Шид бира се на период до истека мандата чланова Општинског већа општине Шид, почев од 30. марта 2019. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**Образложење**  
**ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Решења о избору чланова Општинског већа општине Шид садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/ 14.-др. закон, 101/16.-др. закон и и 47/18), члана 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) и члана 41. Став 1. тачка 13. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид „ број: 1/19).

Одредбом члана 32. став 1. у тачки 12. Закона о локалној самоуправи, као и члану 40. ставу 1. тачки 13. Статута општине Шид, је прописано да Скупштина општине на предлог председника општине бира чланове општинског већа.

Чланом 141. Закона о општем управном поступку прописано је шта садржи Решење.

Имајући у виду да је досадашњи члан Општинског већа, Александра Жигић поднела оставку, Председник општине је дана године, поднео писмени предлог Председнику Скупштине општине Шид, за разрешење и избор члана Општинског већа општине Шид, под бројем: .године.

Имајући у виду напред изнето, предлаже се Скупштини општине да донесе Решење у предложеном тексту.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-76/II-19**

Датум: 29. март 2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 45. став 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др.закон 101/16.-др.закон и 47/18) и члана 58. став 6. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број 1/19-пречишћени текст), Скупштина општине Шид на седници одржаној: 29. марта 2019. године донела је

**ОДЛУКУ**  
**О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНА**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ШИД**

## Члан 1.

Овом Одлуком регулише се радноправни статус Тихомира Стаменковића члана Општинског већа општине Шид.

## Члан 2.

Члан Општинског већа из члана 1. Одлуке је на сталном раду у истом органу, почев од 30.03.2019. године.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном листу општине Шид».

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-75/II-19**

Датум: 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 5. и 6. у вези става 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др.закон, 101/16.-др.закон и 47/18), члана 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) и члана 41. став 1. тачка 12. и члана 52. став 6. и 7. у вези става 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид „ број: 1/19), на седници одржаној 29. марта .2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД**

**I**  
ПОСТАВЉА СЕ Ромко Пауга, дипломирани правник из Шида, на функцију Заменика Секретара Скупштине општине Шид, почев од 30.03.2019. године.

**II**  
Именовани из тачке I овог Решења поставља се наведену функцију до повратка са одсуства, Секретара Скупштине општине Шид, Милане Момчиловић Свилокос из Шида .

**III**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“ .

**Образложење**

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Решења о о постављењу заменика секретара Скупштине општине Шид садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. став 5. и 6. у вези става 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др. закон, 101/16.-др. закон и 47/18), члана 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број: 18/16) и члана 41. став 1. тачка 12. и члана 52. став 6. и 7. у вези става 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид „ број: 1/19).

Одредбом члана 32. став 1. у тачки 11. Закона о локалној самоуправи, као и члану 41. ставу 1. тачки 12. Статута општине Шид, је прописано да Скупштина општине у складу са законом поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине.

У члану 40. ставу 5. Закона о локалној самоуправи и члану 52. став 6. Статута је прописано да секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

У ставу 6. истог члана закона и члану 52. ставу 7. статута прописано да се заменик секретара Скупштине општине поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар, док је у ставу 3. истог члана закона и ставу 2. истог члана Статута прописано да се секретар Скупштине поставља на предлог Председника Скупштине.

Одредбом члана 141. Закона о општем управном поступку прописано је да писмено решење садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења, потпис службеног лица и печат органа.

Собзиром да се секретар Скупштине Милана Момчиловић Свилокос налази на одсуству, Председник Скупштине је предложио да се за

заменика секретара Скупштине поставља Ромко Пауга дипломирани правник из Шида, до повратка именоване. Имајући у виду напред изнето, предлаже се Скупштини општине да донесе Решење у предложеном тексту.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број: 011-25/II-19**

Датум: 29. март 2019. године

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14.-др. закон, 101/16.-др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 5. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“ број: 1/19) Скупштина општине Шид на седници одржаној дана 29. марта 2019. године донела је

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)**  
**ОПШТИНЕ ШИД (2019-2023)**

**САДРЖАЈ**

**1. Увод**

**2. Начела и вредности на којима се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења**

**3. Речник појмова који су коришћени у Локалном антикорупцијском плану**

**4. КАРАКТЕР ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА**

**4.1. Формирање и рад Радне групе за израду ЛАП-а.**

**4.2. Јавна расправа о Нацрту ЛАП-а**

**4.3. Усвајање ЛАП-а**

**4.4 Формирање тела за праћење примене ЛАП-а**

**5. ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ШИД**

**1. Увод**

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту **ЛАП**). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних

механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

**Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који треба да обезбеде *транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове.***

У циљу помоћи градовима и општинама да усвоје адекватне локалне антикорупцијске планове, Акционим планом за преговарачко поглавље 23 предвиђено је да Агенција за борбу против корупције изради **Модел Локалног антикорупцијског плана** (у даљем тексту **Модел ЛАП-а**), на основу кога је Општина Шид донела сопствени акциони план.

**2. Начела и вредности на којима се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења**

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Коцепт ЛАП-а који је усвојила Општина Шид заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да јединице локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и

личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Због тога ћемо их овде укратко побројати и описати, јер ће то олакшати разумевање циљева ЛАП-а, који су често дефинисани као антипод овим ризицима. Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти, а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће Модел ЛАП-а садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл.

*responsibility*). У Моделу ЛАП-а, као и у другим превентивним антикорупцијским алатима, одговорност се најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог појма, јер уколико се начело одговорности у ужем смислу не примењује, реч је ни о чему другом него о кршењу важећих закона и других прописа. А у таквим случајевима, превентивни механизам не може да учини много тога, осим да препоручи „доследну примену закона“, што не значи много и нема много смисла. Због тога ће се јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном односити на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. *checks and balances*) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЛАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.

- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Међутим, оно на шта се на овом месту мора скренути пажња је и то да су неке друге антикорупцијске мере у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

**Вредности** на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

**1. Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а би требало да подразумева најмање два елемента: 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна

предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

**2. Транспарентност;** с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

**3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;** иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

**4. Ефикасност и ефективност:** процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

**5. Проактивност:** свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да ЈЛС мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се *примењују*, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да ЈЛС препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. ЈЛС кроз ЛАП треба да

препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.

### 3. Речник појмова и термина који су коришћени у ЛАП-у

У овом делу ћемо дефинисати и описати и појмове који чине елементе тог дела ЛАП-а.

**1) Активности:** ЈЛС треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру. Другим речима, активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Дobar пример за однос између мера и активности може се дати на основу мере којом се дефинише потреба *утврђивања одређених обавеза конкретним органима или службама ЈЛС* – активности, на основу тога, могу бити формирање радне групе за израду прописа којим се утврђују те обавезе, израда нацрта прописа, усвајање прописа, његово објављивање и јавна презентација и тако даље.

**Свака ЈЛС управо кроз дефинисање активности за испуњење мера наведених у моделу одређује начин на који ће конкретно спроводити свој ЛАП.** Претходни пример за меру која је дефинисана као утврђивање одређених обавеза говори управо о томе да се „утврђивање обавеза“ може спровести на различите начине, а да је усвајање општег правног акта само један од могућих начина, односно активности (*Видети Прилог број 1. Форма ЛАП-а који треба да усвоје ЈЛС са примером*).

**2) Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности. На пример, уколико је активност дефинисана као *„формирање радне групе за израду правног акта“*, индикатор је *„донето решење о формирању радне групе, формирана радна група“* и сл.

**3) Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. У том смислу речи, у овом делу се може навести ко, оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Осим тога, одговорни субјект се често „намеће“ према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника ЈЛС. На пример, уколико је неким активностима предвиђено да се усвоји одређени акт чије је усвајање у надлежности градске/општинске управе, одговорни субјект ће бити руководиоца организационе јединице у управи или начелник управе. И тако даље.

**4) Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. На пример, постоје активности које су једнократног карактера и за које је могуће одредити крајњи рок - на пример, доношење одређеног акта могуће је предвидети до одређеног датума. У случају оваквих типова

активности, одређивање рока са конкретним датумима је најбољи начин са становишта праћења спровођења активности (на пример „31. март 2019. године“). Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, „једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од...“). У сваком случају, важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одредивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести, јер ће спровођење активности често бити у надлежности оних који нису радили на изради ЛАП-а и који због тога морају имати прецизне одреднице у свим елементима ЛАП-а.

Документ који прописује обавезу усвајања ЛАП-ова не наводи никакве рокове у смислу који је период важења једног оваквог акционог плана. Ипак, добра пракса у области стратешког планирања, као и карактер циљева и мера који се наводе у Моделу сугеришу да би ЈЛС требало да крајње рокове пројектују у периоду између три и пет година од момента израде, односно усвајања ЛАП-а. Другим речима, све активности из ЛАП-а би требало спровести најкасније за пет година, односно читав ЛАП би требало да „истекне“ најдуже за пет година, са тенденцијом да се већина активности ипак спроведе за три године.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

### 4. Карактер Локалног Антикорупцијског Плана

Карактер Локалног антикорупцијског плана је такав да он обрађује одређене и за све ЈЛС заједничке области које садрже различите правне, институционалне или практичне ризике од корупције

#### 4.1. Формирање и рад Радне групе за израду ЛАП-а.

ЈЛС је формирала Радну групу чији је задатак био да:

- 1) анализира Модел ЛАП-а
- 2) установи које елементе из Модела ЛАП-а, општина Шид може и треба да усвоји у свом ЛАП-у

3) развије остале елементе ЛАП-а који су неопходни за његово спровођење (активности, рокове, одговорна лица и остало).

Препоруком СКГО предвиђено је да радна група треба да одражава систем и специфичност ЈЛС, односно у њој би требало да се нађу представници свих органа ЈЛС (како јавни функционери, тако и службеници). Осим тога, с обзиром на то да се један део Модела бави и односом ЈЛС и јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је ЈЛС оснивач, неопходно је да Радна група спроведе обавезан консултативни процес са представницима ових институција, макар у оним деловима Модела који се односе на те институције.

Решењем Председника општине Шид формирана је радна група за израду ЛАП-а чији су чланови:

Милана Момчиловић-Свилокос, секретар Скупштине општине, Координатор радне групе  
 Миленка Субић-буџетски инспектор, члан  
 Ивица Јовић-помоћник председника општине, члан  
 Небојша Илић-помоћник председника општине, члан

Милица Дреновац-руководилац одељења за општу управу, члан и  
Жељка Јарић-извршилац за послове привреде и развоја, члан.

Радна група је најпре анализирао Модел, као и друге антикорупцијске јавне политике и документа која можда већ постоје на локалном нивоу, направила свој план и програм рада, потом донела одлуку који ће од елемената из Модела бити преузети у ЛАП-у, а затим, у складу са тим, дефинисала остале локално специфичне елементе свог ЛАП-а, од активности за спровођење мера па надаље.

Радна група на крају је израдила **Финални извештај о изради ЛАП-а**, који садржи информације о томе које елементе Модела ЛАП-а је радна група искористила за свој План, односно које мере нису преузете и због чега (на пример, због тога што се већ примењују, односно зато што већ постоје и слично). Финални извештај са овим информацијама је веома важан документ који треба да буде доступан заједно са самим ЛАП-ом, како би заинтересована јавност могла критички да анализира процес усвајања ЛАП-а.

#### 4.2. Јавна расправа о Нацрту ЛАП-а

Након што је Радна група финализирила Нацрт ЛАП-а, организована је јавна расправа у току које је тај документ био представљен и о ком је могућност да се изјаснити имала заинтересована јавност.

#### 4.3. Усвајање ЛАП-а

Мером 2.2.10.37. Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 предвиђено је да финалну верзију ЛАП-а усвоји скупштина ЈЛС. На тај начин се овом документу даје највиши степен легитимитета, јер ће он бити усвојен у представничком телу ЈЛС, као највишем органу који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и статутом ЈЛС.

#### 4.4. Формирање тела за праћење примене ЛАП-а

Истом мером предвиђено је и формирање сталног радног тела које ће бити задужено за примену и праћење примене ЛАП-а. Начин формирања овог тела обрађен је у последњој целини ЛАП-а.

Иако је Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 предвиђено формирање сталног радног тела

надлежног за примену и праћење ЛАП-а, Агенција је заузела становиште да основна надлежност овог тела треба да буде праћење примене ЛАП-а, а не и његова примена, из најмање два разлога.

1) Није логично да исто тело буде надлежно и за примену и за праћење истог документа, јер су то две посебне надлежности, које би требало да су међусобно независне, а имајући у виду да је праћење одређена врста контроле примене. Реч је о својеврсној и условној „подели власти“, па без обзира на меру у Акционом плану, ово тело не може у себи садржати обе надлежности.

2) Локални антикорупцијски план не може и не треба да примењује неко посебно за то формирано тело, већ мере и активности из овог документа, у зависности од области, треба да спроводе све службе, органи и тела ЈЛС које су за то надлежне и у чијој је надлежности спровођење одређених мера, као што ће то бити јасно из самог Модела. Због тога, неопходно је креирати снажно, стручно, компетентно и независно тело, односно тело од поверења, чија ће основна надлежност бити праћење примене и извештавање о примени ЛАП-а. То, наравно, не значи да то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС не може и не треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се бавити различитим антикорупцијским активностима, што је више него корисно и пожељно, а о чему ће више речи бити у области Модела који се бави формирањем и радом овог тела (област 14). Ипак, праћење примене треба да буде основни мандат тог тела, јер је то једна од основних гаранција делотворности тог документа.

Тело за праћење примене ЛАП-а биће формирано Одлуком Скупштине општине Шид (како је предвиђено мерама из последње области ЛАП-а).

Осим тела надлежног за праћење примене ЛАП-а, ЈЛС треба да обезбеди организационе претпоставке за **унутрашњу координацију спровођења ЛАП**. Модел ЛАП-а, односно сам ЛАП, предвиђа укључивање великог броја актера на нивоу и ЈЛС и целе локалне заједнице. Како би се тај процес адекватно обављао, важно је да постоји субјект који ће вршити техничко-организациону координацију свих одговорних субјеката из ЛАП-а, у смислу вођења рачуна о роковима, праћења спровођења активности, подсећања одговорних субјеката на њихове обавезе и слично. Координацији је посвећена једна од мера у области број 14 Модела.

### Област 1: Усвајање прописа у органима општине Шид

**Опис области:** Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

#### Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---



Усвојене јавне политике на нивоу општине Шид које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа		У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа, приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа).	Усвојити Одлуку Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	30. април 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које општина сматра да је за њих потребна јавна расправа.
1.1.2	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форму у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник општинске управе	30. април 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

	извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.3.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти додатно обавештавају и информисају о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о одређивању специфичних циљних група које ће се додатно обавештавати и информисати о усвојеним и измењеним јавним политикама од значаја за те групе. Обавештења и информације објављивати на званичном сајту Општине Шид	Усвојена Одлука Скупштине општине о одређивању специфичних циљних група које ће се додатно обавештавати и информисати о усвојеним и измењеним јавним политикама од значаја за те групе	Председник Скупштине општине Шид	30. април 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
--------	---	---	---	--	----------------------------------	------------------------	--

**Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“	У тренутку усвајања ЈАП-а механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“ донекле прописани Етичким кодексом и	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката и обавезу управљања пријављеним интересима

				Законом о Агенцији за борбу против корупције				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити и обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Донети Упутство за јавне функционере у коме ће се дефинисати обавеза пријаве својих и приватних интереса и са њима повезаних лица или Донети измене Етичког кодекса за функционере Успоставити јавно доступан регистар ових пријава.	Донето Упутство за функционере. Донете измене Етичког кодекса за функционере. Успостављен регистар пријава	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.2.2	Успоставити и обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	У оквиру Упутства за функционере дефинисати санкције за случај непријављивања интереса као и начин успостављања регистра	Донето Упутство за функционере. Успостављен регистар пријава	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.	/ број јавних политика и/или њихов карактер описно	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је именовати лице задужено за анализу ризика од корупције у локалним прописима

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити и капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	<i>Донети Решење Општинског већа о именовану лица задуженог за анализу ризика од корупције у локалним прописима</i>	<i>Донето Решење Општинског већа о именовану лица задуженог за анализу ризика од корупције у локалним прописима</i>	<i>Председник Општинског већа</i>	<i>31. децембар 2019. године</i>	<i>За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси</i>	

## Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

### Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	<i>У тренутку усвајања ЛАП-а обавеза је донекле регулисана Законом Агенцији за борбу против корупције</i>	<i>У периоду примене ЛАП-а потребно је донети најмање један интерни акт који дефинише обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и</i>

						приватних интереса са њима повезаних лица и успоставити регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити и обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Донети Упутство за јавне функционере у коме ће се дефинисати обавеза пријаве својих и приватних интереса и са њима повезаних лица или Донети измене Етичког кодекса за функционере Успоставити јавно доступан регистар ових пријава	Донето Упутство за функционере или Донете измене Етичког кодекса за функционере Успостављење регистар пријава	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова обавеза је установљена и Законом о Агенцији за борбу против корупције и сви функционери ЈЛС су обавезни да Агенцији приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у смислу власништва, имовине...
2.1.2.	Успоставити и обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	У оквиру Упутства за функционере дефинисати санкције за случај непријављивања интереса као и начин успостављања регистра	Донето Упутство за функционере. Успостављење регистар пријава	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)			/ број објављених уговора у односу на број склопљених уговора		У периоду примене ЈАП-а успоставити обавезу пријаве и објаве свих уговора предвиђених индикатором			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Донети Одлуку Скупштине Општине Шид којом ће се регулисати објављивања свих уговора који су закључени између функционера ЈЛС/запослених у ЈЛС са ЈЛС, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач ЈЛС  Објављивање свих уговора на интернет презентацији општине Шид	Донета Одлука Скупштине општине Шид којом се регулише објављивања свих уговора закључених између функционера ЈЛС/запослених у ЈЛС са ЈЛС, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач ЈЛС  Објављени сви уговори на интернет презентацији општине Шид	Председник Скупштине	31. децембар 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

### Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС			Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених ( 0 )		Зависно од броја пријава у будућем периоду примене ЈАП-а			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Донети <i>измене Етичког кодекса за запослене у ЈЛС</i> или <i>Донети Правилник о спречавању сукоба интереса запослених у ЈЛС.</i>	Донете <i>измене Етичког кодекса за запослене у ЈЛС</i> или <i>Донет Правилник о спречавању сукоба интереса запослених у ЈЛС.</i>	Начелник <i>Општинске управе</i>	31.децембар 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети <i>решење Општинске управе о формирању и избору чланова тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС</i>	Донето <i>Решење о формирању и избору чланова тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС</i>	Начелник <i>Општинске управе</i>	31.децембар 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Обезбедити <i>кадровске и материјалне услове за рад тела и спровести обуку.</i>	Обезбеђени <i>кадровски и материјални услови за рад тела и спроведене обуке</i>	Начелник <i>Општинске управе</i>	31.децембар 2019. године	Потребни материјални и кадровски услови	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	У <i>оквиру измене Етичког кодекса за запослене у ЈЛС</i> или <i>Правилника о спречавању сукоба интереса запослених у ЈЛС предвидети обавезу координације између тела за примену правила о сукобу интереса</i>	Регулисана <i>обавеза сарадње и координације између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а</i>	Начелник <i>Општинске управе</i>	31.децембар 2019. године	Потребни материјални и кадровски услови	

			запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЈАП-а				
--	--	--	---	--	--	--	--

**Област 3: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

**Циљ 3.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку усвајања ЈАП-а донекле је ова област регулисана Статутом општине Шид	У периоду примене ЈАП-а донети најмање један општи правни акт којим ће се регуласти област предвиђена индикатором			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именованја председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо	Донети одлуку Скупштине општине о формирању Комисије за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа; Одлуком предвидети задатке	Донета Одлука Скупштине општине Шид о формирању Комисије за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа.	Председник Скупштине Шид	31.децембар 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	<i>Комисије, критеријуме за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа и начин формирања листе кандидата</i>					
3.1.2	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа ЈЛС у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован;	<i>Донети Правилник о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован, којим се прописују критеријуми за утврђивање да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника као и критеријуми за утврђивање одговорности директора за штету причињену јавном предузећу</i>	<i>Донет Правилник о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован</i>	<i>Председник општинског већа</i>	<i>31.децембар 2019.године</i>	<i>Потребна су материјална и техничка средства за спровођење ове активности</i>	

		Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
3.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	<i>Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку за именовање вршиоца дужности директора јавних предузећа или дефинисати ову област у оквиру Правилника о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован</i>	<i>Донет Правилник о условима, критеријумима и поступку за именовање вршиоца дужности директора јавних предузећа или Донет Правилник о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре периода на који је именован у коме дефинисани и услови, критеријуми и поступак за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа</i>	<i>Председник општинског већа</i>	<i>31. децембар 2019. године</i>	<i>Потребна су материјална и техничка средства за спровођење ове активности</i>	
3.1.4	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који	<i>Донети Упутство за доношење годишњег односно трогодишњег Програма пословања јавног предузећа у складу са одредбама Закона о јавним предузећима</i>	<i>Донето Упутство за доношење годишњег односно трогодишњег Програма пословања јавног предузећа</i>	<i>Председник општинског већа</i>	<i>30. јун 2019. године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
3.1.5	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја</i> у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем</i> у пословању, чиме се уводи извесност и уступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја	<i>У оквиру Правилника о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован дефинисати шта се сматра поремећајем у пословању јавног предузећа и мере којима ће надлежни</i>	<i>Донет Правилник о разлозима за разрешење директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован коме дефинисано шта се сматра поремећајем у пословању јавног предузећа и мере којима</i>	<i>Председник општинског већа</i>	<i>31.децембар 2019.године</i>	<i>Потребна су материјална и техничка средства за спровођење ове активности</i>	

интереса.	могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	орган ЈЛС ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.					
-----------	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 3.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.			У тренутку усвајања ЈЛС-а ова материја је донекле регулисана кроз Информатор о раду	У периоду примене ЈЛС-а успоставити регистар на итернет презентацији општине Шид којим ће се обезбедити потпуна доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању,	Успоставити регистар на итернет презентацији општине Шид	Успостављен регистар на итернет презентацији општине Шид	Начелник општинске управе	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		финансирању, утроску средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
3.2.2	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Донети одлуку Скупштине општине формирању Комисије за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа; Одлуком предвидети задатке Комисије, критеријуме за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа и начин формирања листе кандидата	Донета Одлука Скупштине општине Шид о формирању Комисије за именовање председника и чланова Надзорних одбора јавних предузећа.	Председник Скупштине општине Шид	31.децембар 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
3.2.3	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Усвојити Грађански буџет	Усвојен Грађански буџет	Председник општинског већа	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
3.2.4	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава	Установити праксу израде и објављивања „грађанског буџета“ односно усвојити Грађански	Усвојен Грађански буџет	Председник општинског већа	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

власти које оснива ЈЛС.	планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	буџет					
-------------------------	---	-------	--	--	--	--	--

#### Област 4: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

#### Циљ 4.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У периоду примене ЈАП-а усвојити најмање један интерни акт којим ће се обезбедити отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Донети Одлуку о областима које могу бити предмет концесије	Донета Одлука о областима које могу бити предмет концесије	Председник Скупштине	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**Област 5: Управљање донацијама које прима ЈЛС**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавања санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

**Циљ 5.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација**

Индикатори циља				База вредности индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				/	У периоду примене ЛАП-а усвојити најмање један интерни акт којим се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има	Усвојити Правилник о донацијама којим ће се прописати обавеза претходне анализе оправданости донација које прима ЈЛС, и исте и утврђивање да ли постоје	Усвојен Правилник о донацијама	Председник Општинског већа	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	<i>прикривени трошкови те предвидети обавезу одбијања донације уколико анализа покаже да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</i>					
5.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у	<i>Усвојити Правилник о донацијама којим ће се прописати обавеза да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном</i>	<i>Усвојен Правилник о донацијама</i>	<i>Председник Општинског већа</i>	<i>30. јун 2019. године</i>	<i>За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси</i>	



		односу на ЈЛС у смислу да:- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.	<i>односу и положају у односу на ЈЛС у</i>					
5.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	<i>Усвојити Правилник о донацијама чијим одредбама ће се прописати праћења наменског коришћења средстава из донација.</i>	Усвојен Правилник о донацијама	Председник Општинског већа	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено	<i>Усвојити Правилник о донацијама чијим одредбама ће се прописати обавеза израде извештаја о реализацији донације. Објавити</i>	Усвојен Правилник о донацијама. Објављен Извештај о реализацији донације на интернет презентацији и општине Шид.	Председник Општинског већа	30. јун 2019. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		објављује на интернет презентацији ЈЛС.	<i>Извештај о реализацији донације на интернет презентацији општине Шид.</i>					
5.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	<i>Усвојити Правилник о донацијама чијим одредбама ће се прописати обавеза формирања јединственог регистра и његовог редовног ажурирања.</i>	<i>Усвојен Правилник о донацијама. Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији и ЈЛС.</i>	<i>Председник Општинског већа</i>	<i>30. јун 2019. године</i>	<i>За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси</i>	

**Област 6: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

**Циљ 6.1. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	/	У периоду примене ЈАП-а а зависно од резултата анализе предвиђене мером спромести измене правног оквира из надлежности ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорн и субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	<i>Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС</i>	<i>Спроведена анализа предвиђена мером</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.децембар 2020.године</i>	<i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси</i>	
6.1.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама	<i>У складу са анализом, сачинити План и Програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС. Спровести измену правних аката</i>	<i>Сачињен План и Програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС. Спроведена измена правних аката</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.децембар 2020.године</i>	<i>За спровођење ове мере нису потребни су додатни ресурси</i>	

	чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административн е процедуре и ажуриране у регистру.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 6.2. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				све административне процедуре подлежу контроли према интерној процедури		све административне процедуре подлежу контроли према интерној процедури		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.2.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити Правилник о контроли спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Усвојен Правилник о контроли спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Начелник Општинске управе	31. децембар 2020. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

6.2.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити План и Програм контроле као саставни део Правилника о контроли спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Усвојен План и Програм контроле као саставни део Правилника о контроли спровођења административних процедура за остваривање	Начелник Општинске управе	31.децембар 2020.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
6.2.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Усвојити Правилник о контроли спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС којим ће се прописати обавеза израде и објављивања Извештаја о спроведеној контроли. Израдити и објавити Извештај о спроведеној контроли.	Усвојен Правилник о контроли спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС којим је прописана обавеза израде и објављивања Извештаја о спроведеној контроли. Израђен и објављен Извештај о спроведеној контроли.	Начелник Општинске управе	31.децембар 2020.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

#### Област 7: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно

остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

**Циљ 7.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.		У тренутку усвајања ЈАП-а све Одлуке о програмима за доделу помоћи су усаглашене са Стратешким планом развоја општине Шид 2016-2021.године, Локалним акционом планом за унапређење положаја миграната у општини Шид за период 2016-2020.	У периоду примене ЈАП-а потребно је да све Одлуке о програмима доделе помоћи буду усаглашене са стратешким документима					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спровести анализу предвиђену мером. Донети Програм за доделу помоћи и критеријум за доделу средстава	Спроведена анализа, Донет Програм за доделу помоћи и критеријум буџетских средстава	Председник општинског већа	30. април 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	
7.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Донети Програм за доделу помоћи и критеријум за доделу средстава	Донет Програм за доделу помоћи и критеријум за доделу средстава	Председник општинског већа	30. април 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	

**Циљ 7.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним**

актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Зависно од програма доделе помоћи		Зависно од програма доделе помоћи		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријавана конкурс и учешће у контроли програма.	Донети Програм за доделу помоћи и Критеријуме за доделу буџетских средстава. У оквиру Програма Идентификовати организације цивилног друштва (ОЦД)/друге актере који су релевантни за одређене програме доделе помоћи.	Донет Програм за доделу помоћи и Критеријуми за доделу буџетских средстава. Закључени споразуми са Идентификованим организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим актерима који су релевантни за одређене програме доделе помоћи.	Председник Општинског већа	30. јуни 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	

#### Област 8: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе

стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спровode јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

### Циљ 8.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку усвајања ЛАП-а усвојен је Стратешки план развоја општине Шид за период 2016-2021.године,		У периоду примене Лап-а потредно је у стратешким и развојним документима дефинисати јавни интереси донети бар један интерни акт којим се испуњава мера предвиђена индикатором		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће	У стратешким и развојним документима ЈЛС дефинисати јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења, Прописати Упутством обавезу да Програмима које реализују удружења буде дефинисан јавни интерес који реализују удружења	У стратешким и развојним документима ЈЛС дефинисан јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења, Донето Упутство	Председник Општинског већа	31.март 2019.године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	



		конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
8.1.2	Успоставити и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин	<i>Усвојити Правилник о суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења. Донети Пословнике о раду Комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области</i>	<i>Усвојен Правилник о суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења. Донети Пословници о раду Комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области</i>	<i>Председник Општинског већа</i>  <i>Председници и Комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области</i>	<i>31.март 2019.године</i>  <i>31.март 2019.године</i>	<i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси</i>  <i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси</i>	

		<p>утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>						
8.1.3	<p>Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирањ е програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p>	<p><i>Усвојити Правилник о суфинансирањ у програма од јавног интереса које реализују удружења чијим одредбама ће се прописати елементи управљања сукобом интереса</i></p>	<p><i>Усвојен Правилник о суфинансирањ у програма од јавног интереса које реализују удружења.</i></p>	<p><i>Председник Општинско г већа</i></p>	<p><i>31.март 2019.годин е</i></p>	<p><i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјалн и и кадровски ресурси</i></p>	

		Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 9: Инспекцијски надзор

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

### Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	У тренутку усвајања ЈАП-а усвојено је Упутство о учесталости контроле грађевинског инспектора	У периоду примене ЈАП-а потребно је донети бар један интерни акт којим се прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне	Интерним актом/упутство м детаљније регулисана ова обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика,	Усвојити Упутство о елементима процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора	Усвојено Упутство о елементима процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора	Председник Општинског већа	31. децембар 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	

	надлежности ЈЛС	учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.						
9.1.2	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивати елементе описане у мери на интернет презентацији ЈЛС уз обавезу редовног ажурирања	Објављени елементи описани у мери на интернет презентацији ЈЛС уз обавезу редовног ажурирања	Начелник општинске управе	31. децембар 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	

### Циљ 9.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У периоду примене ЛАП-а потребно усвојити најмање један општи акт којим се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС; Одлука треба да садржи и дефинисање шта	Донети Одлуку скупштине општине Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Донета Одлука скупштине општине Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Председник Скупштине општине Шид	31. децембар 2019. године	За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурси	

		подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
9.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	<i>Донети Одлуку скупштине општине Шид о Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС</i>	<i>Донета Одлука скупштине општине Шид о Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС</i>	<i>Председник Скупштине општине Шид</i>	<i>31. децембар 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурс</i>	
9.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	<i>Донети Одлуку скупштине општине Шид о Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС</i>	<i>Донета Одлука скупштине општине Шид о Шид о организацији унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС</i>	<i>Председник Скупштине општине Шид</i>	<i>31. децембар 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере потребни су додатни материјални и кадровски ресурс</i>	

#### Област 10: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен

постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

**Циљ 10.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела			/			У периоду примене ЛАП-а усвојити најмање један општи правни акт којим се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњеност и (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача о извештава о раду.	Донети Одлуку скупштине Општине Шид о формирању радних тела у складу са обавезама наведени у мери	Донета Одлука о формирању радних тела	Председник Скупштине Општине Шид	30. јун 2019.године	За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси	
10.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и	Донети Одлуку скупштине Општине Шид о формирању радних тела у складу са обавезама наведени у мери	Донета Одлука о формирању радних тела	Председник Скупштине Општине Шид	30. јун 2019.године	За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси	

		правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.						
10.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именованња чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	<i>Донети Одлуку скупштине Општине Шид о критеријумима за именовање чланова радних тела или дефинисати критеријуме за именовање радних тела у оквиру Одлуке о формирању радних тела</i>	<i>Донета Одлука о критеријумима за именовање чланова радних тела или дефинисани критеријуми за именовање радних тела у оквиру Одлуке о формирању радних тела</i>	<i>Председни к Скупштине Општине Шид</i>	<i>30. јун 2019.године</i>	<i>За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси</i>	
10.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	<i>Донети Одлуку скупштине Општине Шид о критеријумима за именовање чланова радних тела у којој ће се дефинисати питање накнада за рад у радним телима или дефинисати и питање накнада у оквиру Одлуке о формирању радних тела</i>	<i>Донета Одлука о критеријумима за именовање чланова радних тела у којој је дефинисано питање накнада за рад у радним телима или дефинисано и питање накнада у оквиру Одлуке о формирању радних тела</i>	<i>Председни к Скупштине Општине Шид</i>	<i>30. јун 2019.године</i>	<i>За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси</i>	

**Циљ 10.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС			/	У периоду примене ЈАП-а успоставити јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар који садржи информације предвиђене мером	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи информације предвиђене мером	Начелник општинске управе	30. септембар 2019.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

**Област 11: Јавне набавке**

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Субзијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у



локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

**Циљ 11.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				У моменту усвајања ЛАП-а усвојен је Правилник о поступку јавне набавке општине Шид		У периоду примене ЛАП-а усвојити измене Правилника о поступку јавне набавке општине Шид		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Дефинисати обавезу предвиђену мером кроз измене и допуне постојећег Правилника о поступку јавне набавке општине Шид	Донети измене и допуне Правилника о поступку јавне набавке општине Шид	Председник општинског већа	31.децембар 2019.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
11.1.2	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је	Дефинисати обавезу предвиђену мером кроз измене и допуне постојећег Правилника о поступку јавне набавке општине Шид	Донети измене и допуне Правилника о поступку јавне набавке општине Шид	Председник општинског већа	31.децембар 2019.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 11.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступка јавних набавки.		Зависно од броја јавних набавки, у поступку примене ЛАП-а објављивати све документне који настају у поступку исте

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења	Дефинисати обавезу предвиђену мером кроз <i>Измене и допуне постојећег Правилника о поступку јавне набавке општине Шид</i>	Донети <i>Измене и еопуне Правилника о поступку јавне набавке општине Шид</i>	Председник општинског већа	31.децембар 2019.године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		(рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 12: Јачање интерних механизма финансијске контроле**

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

**Циљ 12.1. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спровode буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	У тренутку усвајања ЈАП-а, број буџетских инспектора је 1, а број контрола које спровode буџетски инспектори на одређеном временском нивоу је према потреби или пријави	У периоду примене ЈАП-а потребно је да број буџетских инспектора буде најмање два а број контрола које спровode буџетски инспектори на одређеном временском нивоу такође према потреби или пријави

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Израдити анализу у складу са мером	Спроведена анализа из мере	Руководилац финансијског управљања и контроле	30. јуна 2019. године	За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси	

	101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
12.2.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима	<i>Усвојити Измену Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и стручним службама општинске управе општине Ши</i>	<i>Усвојене Измене Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и стручним службама општинске управе општине Ши</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	<i>31.децембар 2019.године</i>	<i>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</i>	

		утврђених неправилност и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 13: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

#### Циљ 13.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		У тренутку усвајања ЛАП-а транспарентност дефинисана Статутом општине Шид	У периоду примене ЛАП-а усвојити најмање један интерни акт којим ће се омогућити остваривање мере предвиђене индикатором					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и	Усвојити План и програм информисања о буџетском циклусу којим ће се	Усвојен План и програм информисања о буџетском циклусу којим ће се дефинисати	Председник општинског већа, на предлог руководиоца Одељења за финансије	30. новембар 2019.године	За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси	

	цикла.с.	програ <sup>м</sup> информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	<i>дефинисати средства информисања и средства за праћење резултата</i>	<i>средства информисања и средства за праћење резултата</i>				
13.1.2.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Усвојити План и програм информисања о буџетском циклусу којим ће се дефинисати активности предвиђене мером</i>	<i>Усвојен План и програм информисања о буџетском циклусу</i>	<i>Председник општинског већа</i>	<i>30. новембар 2019.године</i>	<i>За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси</i>	

**Област 14: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 14.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.		У тренутку усвајања ЈАП-а нису спроведене мере описане у индикатору циља	Применљиво					
- Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.								
- Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатор и активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

14.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	<i>Решењем Председника општине одређено лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а</i>	<i>Донето Решење Председника општине о одређивању лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а</i>	<i>Председник општинског већа</i>	31. март 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно <b>расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</b> У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно	<i>Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а Одлуком општинског већа</i>	<i>Донета Одлука општинског већа о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Председник општинског већа</i>	31. март 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		<p>чланови будућег тела, између осталог: Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
14.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од	<i>Донети Одлуку скупштине Општине Шид о формирању тела за праћење примене ЛАП-а и именовању чланова истог.</i>	<i>Донета Одлука скупштине Општине Шид о формирању тела за праћење примене ЛАП-а и именовању чланова истог.</i>	<i>Председник скупштине Општине Шид</i>	<i>31. март 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</i>	



		укупног броја одборника.						
14.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а	Обезбеђене неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а	<i>Председник скупштине општине Шид</i>	<i>31. март 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере су потребни додатни ресурси</i>	
14.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).	<i>Усвојити Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Тело за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>30. април 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</i>	

14.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.	<i>Усвојити Правилник о начину праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Усвојен Правилник о начину праћење примене ЛАП-а</i>	<i>Тело за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>30. април 2019. године</i>	<i>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	--	---	--	---	---------------------------------------	-------------------------------	---	--

Овај Локални антикорупцијски план општине Шид ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-19/II-19**

Датум: 29. март 2019.

ШИД

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/16- др.Закон и 47/2018) и члана

41. став 1. тачка 2. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ 1/2019), Скупштина општине Шид, на седници одржаној 29. марта 2019. године доноси

#### ОДЛУКУ

#### О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 1.

За ревизију консолидованог завршног рачуна буџета општине Шид за 2018. годину ангажоваће се ревизорска кућа или лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, уз сагласност Државне ревизорске институције број:400-673/2019-04 од 25.02.2019. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-20/П-19**

Дана: 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ број: 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19 ), а у вези члана 1. став 1. тачка 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ број: 34/01, 62/06-др закон 116/08-др закон, 92/11, 99/11-др закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др закон и 113/17-др закон), Скупштина општине Шид, на седници одржаној 29. марта 2019.године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА И НАКНАДИ ТРОШКОВА ФУНКЦИОНЕРИМА ОПШТИНЕ ШИД, ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ И ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТЕЛА ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИД

##### Члан 1.

У Одлуци о платама и накнади трошкова функционерима општине Шид, одборницима Скупштине и члановима радних тела органа општине Шид ( „Сл.лист општине Шид“ број: 9/15-пречишћен текст, 6/15, 16/15 , 13/16 и 13/18) у члану 11. став 1. алинеја 1 и за речи „ за секретара Скупштине” додаје се речи „ и за заменика секретара Скупштине”.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-21/П-19**

Дана:29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07,83/14 – други закон и 101/16 – други закон и 47/18), члана 27.

став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број: 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – други закон, 108/16 и 113/17 и 95/18), члана 16. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 8/14), и члана 41. став 1. тачка 35. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, број: 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује сеследеће:

Решењем број: 011-40/93-02/1 од 25.06.1993. године, инвеститору Приватном предузећу „Еуротранс“ из Шида, дато је накоришћење неизграђено градско грађевинско земљиште и токат. парц. број. 5199/6 ЛН 6411 к.о. Шид, у површини 17 ари 47 м<sup>2</sup>, формирано од кат. парц. број. 5199, површ. 1 ха 35 ари 90 м<sup>2</sup> и кат. парц. број. 5200, површ. 33 ара 48 м<sup>2</sup> уписаниху зк.ул. број. 40 к.о. Шид.

Уговор о давању на коришћење предметног грађевинског земљишта закључен је13.01.2003. године, између Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид и ПП „Еуротранс“ из Шида, који је оверен код Општинског судом у Шиду дана 06.02.2003. године, подбројем Ов.број. 487/2003.

ПП „Еуротранс“ из Шида, исплатило је 1994.године, целокупан износод 2.102,00 нових динара, на име прибављања земљишта,што је утврђено тачком 3. уговора о давању накоришћење предметног грађевинског земљишта, о чему је издата и потврда број: 383 од 27.06.2001. године, од стране Јавног предузећа за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид.

На основу Потврде Агенције за привредне регистре број БД 105744/2015 од 25.12.2015. године, дошло до брисања ПП „Еуротранс“ из Шида из Регистра привредних субјеката, са даном 16.06.2006. године.

Основни суд у Шиду, донео је пресуду на основу признања, Посл. број. П-193/18 од 30.11.2018. године ,којом се утврђује ништавост уговора о давању на коришћење градског грађевинског земљишта закљученог дана 13.01.2003. године, између ЈП за стамбене услуге и грађевинско земљиште општине Шид и ПП „Еуротранс“ из Шида, а право својине на наведеном земљишту уписано је у јавну својину ОпштинеШид.

##### Члан 2.

ОТУЂУЈЕ СЕ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ШИД грађевинско земљиште, на кат.парц. број: 5199/6

Земљиште под зградом објектом са 13 г. њива 2 класе са 17 ари 34 м<sup>2</sup>, што је укупно 17 ари 47 м<sup>2</sup>, уписано у ЛН број: 6411, к.о. Шид, м2 у ул. Бранка Ерића бр.5, Паламар Станиславу из Шида, ул.Босутска бр. 12, пошто је тржишну вредност у целости исплатио, као тадашњи власник ПП „ЕУРОТРАНС“ Шид.

### Члан 3.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 2.ове Одлуке закључиће Председник општинеШид.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Шид”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

### Број: 011-22/II-19

Дана: 29. марта 2019.

Шид

Председник  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010–УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број: 135/2004 и 88/2010) и члана 41.став 1. тачка 6. Статута општине Шид („Службени листопштине Шид“, број 1/2019), Скупштина општине Шид, по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019.године, донела је

### ОДЛУКУ

### О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ „МОХАРАЧ“ У КО ЕРДЕВИК И КО БИНГУЛА

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљн ерегулације Црпне станице „МОХАРАЧ“ у КО Ердевик и КО Бингула (у даљемтексту: План).

#### Члан 2.

Оквирна граница обухвата планског подручја (прелиминарна граница) заузима простор од око 400ha. У обухвату плана је део територије општине Шид у КО Ердевик и КО Бингула, југоисточно од језера Мохарач. Граница обухвата Плана је оквирна и дата је на графичком приказу који чини саставни део ове Одлуке а коначна ће бити одређена нацртом Плана.

#### Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога:

Плански основ за израду Плана је Просторни план подручја посебне намене система за наводњавање Срема („Службенилист Аутономне Покрајине Војводине“, бр.57/2017).

План ће садржати смернице из наведеног плана вишег реда које се нарочито односе на :

- заштиту и унапређење коришћења пољопривредног земљишта у циљу одрживог пољопривредног и руралног развоја
- повећање површина под наводњавањем у складу са потребама пољопривреде
- одрживо коришћење природних ресурса уз заштиту и унапређење животне средине

#### Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима:

- одрживост коришћења пољопривредног земљишта,
- јачање конкурентности подручја Плана,
- ефикасност система и усмереност ка кориснику,
- економска, еколошка и социјална оправданост изградње и коришћења система,
- унапређење интегрисаности са окружењем и територијалне кохезија,
- стварање услова за инвестирање у мрежу и објекте кроз јавно-приватно партнерство и друге облике финансирања

#### Члан 5.

Визија изградње и функционисања наводњавања планског подручја је одрживо коришћење природних ресурса и њихово квалитетно унапређење у складу са принципима одрживог развоја.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су:

- утврђивање планских решења коришћења, уређења и заштите;
- утврђивање утицаја на природу, створене вредности и животнусредину;
- обезбеђивање одрживог коришћења природних ресурса и
- утврђивање фазности изградње и проширења делова система у временским фазама и етапама.

#### Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећег водног потенцијала језера Мохарач, усклађивањем свих видова коришћења, заштите евода и заштите одвода. Планирана посебна намена простора ће бити у функцији регионалног система којим је потребно обезбедити потребне и довољне количине воде за:

- наводњавање пољопривредног земљишта;

- снабдевање водом сточарских фарми;  
- снабдевање индустрије и насеља водом из отворених водотока;  
- потребе развоја рибарства.  
Концепција се дефинише на начинкоји истовремено обезбеђује еколошки јавни интерес и одрживи привредни и демографски развој.

Члан 7.

Средства за израду Плана безбеђују се из буџетских средстава општине Шид.

Израда Плана поверава се Јавном предузећу „Завод за урбанизам“ из Шида, ул. Кнеза Милоша бр. 2/1.

Рок за израду плана је 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове Одлуке, организоваће се рани јавни увид у материјал за израду Плана у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради општине Шид.

Нацрт Плана, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради општине Шид у трајању од 30 дана.

Излагање нацрта Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања нацрта Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на нацрт Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину је саставни део Документационе основе Плана.

Члан 10.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско-правне послове општине Шид.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-23/II-19**

Дана: 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид („Службени лист општине Шид“, бр. 1/19), на основу добијене претходне сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број: 141-015-1-/201—03-3 од 08.02.2019. године, Савета за међунационалне односе општине Шид број: 06-14-13/2018-II-01 од 08.11.2018. године и прибављених мишљења Националног савета русинске националне мањине број: 05-01/19 од 28.01. 2019. године и Националног савета словачке националне мањине број: 01-4/2019-07 од 15.01.2019. године, Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

#### О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА ПАРКА У ЗЕЛЕНОМ ПОЈАСУ У ШИДУ ИМЕНОМ „КАПЕТАНА I кл. КРУНОСЛАВА ИВАНКОВИЋА“

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се назив зелене површине, парк у Зеленом појасу у Шиду, у јавној својини општине Шид, који се налази у улици Славка Мердановића, на кат. парц. 3790/1, укупне површине 28749 м<sup>2</sup>, број листа непокретности 1313.

**Члан 2.**

Парк из тачке 1. ове Одлуке носиће назив „Парк Капетана I кл. Крунослава Иванковића“.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-24/II-19**

Дана: 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6.

тачка 7.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1.тачка 3.у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Адашевци за 2018. годину, који је донело Привременитело Месне заједнице Адашевци под бројем: 01/2019 од 23.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-26/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1.тачка 2.и члана 83.став3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Адашевци за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Адашевци под бројем:07 /2019 од 23.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-27/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1.тачка 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бачинци за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Бачинци под бројем: 191/19 од 18.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-28/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1.тачка 2.и члана 83.став3.у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Бачинци за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Бачинци и под бројем:188 /19 од 18.02.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-29/П-19**

Датум, 29. марта 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Батровци за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Батровци под бројем: 1/2019 од 10.1.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-31/П-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члану 83. Став 3. и члану 106. Одлуке о у месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм радаса Финансијским планом Месне заједнице Батровци за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Батровци под бројем:1/2019 од 10.01.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-32/П-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Беркасово за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Беркасово под бројем: 17/2019 од 23.1.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-33/П-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. Став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији

општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Беркасово за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Беркасово под бројем: 18/2019 од 23.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-34/II-19

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бикић До за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Бикић До под бројем: 12/19 од 5.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број:011-35/II-19

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. Став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Бикић Дола 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Бикић До под бројем:15/19 од 05.02.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-36/II-19

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Бингула за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Бингула под бројем: 3/2019 од 29.01.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД



**Број: 011-37/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. Став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Бингула за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Бингула под бројем:4/2019 од 29.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-38/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Вашица за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Вашица под бројем: 41/19 од 1.02.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-39/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Вашица за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Вашица под бројем:42 /19 од 01.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-40/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Вишњићево за 2018. годину, који је донео Савет Месне заједнице Вишњићево под бројем: 10/2019 од 02.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број:011-41/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Ш и д

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Вишњићево за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Вишњићево под бројем:11/19 од 02.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-42/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Ш и д

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид

број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Гибарац за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Гибарац под бројем: 183-/2018 од 25.12.2018. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-43/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Гибарац за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Гибарац под бројем:009- 2019 од 16.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број:011-44/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Ердевик за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Ердевик под бројем: 6 /19 од 24.01.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-45/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месних заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Ердевик за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Ердевик под бројем: 8 /19 од 21.01.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**Број:011-46/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Илинци за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Илинци под бројем: 363/19 од 09.1.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-47/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1. тачка 2. и члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Илинци за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне

заједнице Илинци под бројем:362 /19 од 09.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 011-48/II-19  
Датум, 29. март 2019.  
Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1.тачка 3.у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Јамена за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Јамена под бројем: 572 од 10.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број:011-49/II-19  
Датум, 29. март 2019.  
Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1.тачка 2.,члана 83.став3. и члана 106. Одлуке о образовању месних заједница (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Јамена за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Јамена под бројем: 571 од 10.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број:011-50/II-19  
Датум, 29. март 2019.  
Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1.тачка 3. У вези члана 106.Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Кукујевци за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Кукујевци под бројем: 006 /19 од 20.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број:011-51/II-19  
Датум, 29. март 2019.  
Шид

**ПРЕДСЕДНИК**  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1.тачка 2., члана 83.став 3.и

члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Кукујевци за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Кукујевци под бројем: 007 /019 од 20.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-52/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број: 1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Љуба за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Љуба под бројем: 24/19 од 11.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-53/II-19

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број: 1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Љуба за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Љуба под бројем: 24 /19 од 11.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-54/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број: 1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Моловин за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Моловин под бројем: 73/2019 од 19.02.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-55/П-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план и Програм рада Месне заједнице Моловин за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Моловин под бројем:74. од 19.02.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-56/П-19

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Моровић за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Моровић под бројем: 13/2019 од 07.02.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број:011-57/П-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Моровић за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Моровић под бројем:14/2019 од 07.02.2019. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-58/П-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Привина Глава за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Привина Глава под бројем: 11/19 од 01.02.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број:011-59/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2., члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм радаса Финансијским планом Месне заједнице Привина Глава за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Привина Глава под бројем:13/19 од 01.02.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД****Број: 011-60/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6.

тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Сот за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Сот под бројем: 1139/2 од 15.1.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

Број: 011-61/II-19

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), члана 34. став 1. тачка 2. члана 83. став 3. и члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид (“Сл. лист општине Шид” број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Сот за 2019. годину, који је донео Савет Месне заједнице Сот под бројем:1140/2 од 15.01.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД**

**Број:011-62/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

**ПРЕДСЕДНИК**

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члану 105. став 6. тачка 7. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члану 34. став 1. тачка 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19 ). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о раду Месне заједнице Шид за 2018. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Шид под бројем: 35 од 06.03.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-63/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18 ), члана 105. став 6. тачка 2. Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид број:1/19“), и члана 34. став 1. тачка 2. и члана 83. став 3. у вези члана 106. Одлуке о месним заједницама на територији општине Шид ("Сл. лист општине Шид" број: 2/19). Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом Месне заједнице Шид за 2019. годину, који је донело Привремено тело Месне заједнице Шид под бројем: 4/1 од 23.01.2019. године.

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-64/II-19**

Датум, 29. марта 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон,101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД“ ШИД

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Водовод“ Шид за период 01.01.2018-31.12.2018. године .

**II**  
Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-65/II-19**

Датум: 29. марта 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон,101/16 –др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАНДАРД “ ШИД

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Стандард “ Шид за период 01.01.2018-31.12.2018. године.



**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-66/II-19**

Датум: 29. март 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон,101/16 –др. закон и 47/18), члана 41.став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЈАВНА РАСВЕТА УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа “Јавна расвета, услуге и одржавање“ за период 01.01.2018-31.12.2018. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-67/II-19**

Датум: 29. март 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу одредбе члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07,83/14-др. закон,101/16 –др. закон и 47/18), члана 41.став 1. тачка 23. Статута општине Шид («Сл. лист општине Шид» 1/19) а у вези члана 63. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16) Скупштина општине Шид на седници одржаној 29. марта 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ“ ШИД****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег програма пословања Јавног предузећа “Завод за урбанизам “ Шид за период 01.01.2018-31.12.2018. године .

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-68/II-19**

Датум:29. март 2019.

Ш и д

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број: 129/07, 83/14.-др. Закон, 101/16.-др. Закон и 47/18),а у вези члана 119. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” број: 88/17) и члана 41. став 1. тачка27. Статута општине Шид ( „Службени лист општине Шид“ број:1/19) Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу расхода за 2018.годинуПредшколске установе “Јелица Станивуковић Шиља” Шид.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број:011-69/II-19

Датум: 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/18) члана 48. став 1. тачка 13.Статута Општине Шид („Сл. лист општине Шид

број:1/19“), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I**  
УСВАЈА СЕ Извештај о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница на територији општине Шид број: 013-56/II-19-92 од 12.03. 2019. године, који је донела Комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Шид .

**II**  
Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-70/II-19**

Датум, 29. март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07,83/14, др.закон, 101/16.-др. закон и 47/18) а у вези члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број: 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 10. Статута општине Шид („Сл. лист општине Шид“ број: 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној дана 29. марта 2019. донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД

**I**  
РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Туристичке организација Шид из реда запослених:

1. ЗОРИЦА ГРАХОВАЦ, за члана

**II**  
ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Туристичке организација Шид

1. ЈОВО ДЕДИЋ, из Шида, Омладинска бр. 46, за члана.

### III

Мандат именованог из главе II овог Решења траје до истека мандата чланова поменутог Управног одбора.

### IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Шид“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

**Број: 011-71/II-19**

Дана: 29.март 2019.

Шид

ПРЕДСЕДНИК  
Велимир Ранисављевић

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив	Страна акта
--------------	-------	----------------

**ОПШТИНА ШИД****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	1
РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	1
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ШИД .....	2
РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ШИД .....	3
ОДЛУКУ О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ШИД .....	3
РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШИД .....	4
ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ШИД (2019-2023) .....	4
ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА .....	50
ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА И НАКНАДИ ТРОШКОВА ФУНКЦИОНЕРИМА ОПШТИНЕ ШИД, ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ И ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТЕЛА ОРГАНА ОПШТИНЕ ШИД .....	51
ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ШИД .....	51
ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ „МОХАРАЧ“ У КО ЕРДЕВИК И КО БИНГУЛА .....	52
ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА ПАРКА У ЗЕЛЕНОМ ПОЈАСУ У ШИДУ ИМЕНОМ „КАПЕТАНА I КЛ. КРУНОСЛАВА ИВАНКОВИЋА“ .....	53
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДАШЕВЦИ ЗА 2018.ГОДИНУ .....	54
<b>РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АДАШЕВЦИ ЗА 2019. ГОДИНЕ .....</b>	<b>54</b>
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧИЊЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	54
РЕШЕЊЕ О ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧИЊЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	54
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАТРОВЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	55
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАТРОВЦИ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	55
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕРКАСОВО ЗА 2018. ГОДИНУ .....	55
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЕРКАСОВО ЗА 2019.ГОДИНУ .....	56
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИКИЋ ДО ЗА 2018. ГОДИНУ .....	56
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИКИЋ ДО ЗА 2019.ГОДИНУ .....	56
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИНГУЛА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	56
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИНГУЛА ЗА 2019.ГОДИНУ .....	57
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАШИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	57
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАШИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ .....	57
РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИШЊИЋЕВО ЗА 2018. ГОДИНУ .....	58
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИШЊИЋЕВО ЗА 2019.ГОДИНУ .....	58
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГИБАРАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	58
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГИБАРАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	58
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕРДЕВИК ЗА 2018.ГОДИНУ .....	59
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕРДЕВИК ЗА 2019.ГОДИНУ .....	59
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛИЊЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	59
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛИЊЦИ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	59
РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАМЕНА ЗА 2018.ГОДИНУ .....	60
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАМЕНА ЗА 2019.ГОДИНУ .....	60
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУКУЈЕВЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	60
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУКУЈЕВЦИ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	61
РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	61
РЕШЕЊЕ О ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБА ЗА 2019.ГОДИНУ .....	61
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛОВИН ЗА 2018. ГОДИНУ .....	61
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛОВИН ЗА 2019.ГОДИНУ .....	62
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОРОВИЋ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	62
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОРОВИЋ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	62
РЕШЕЊА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИВИНА ГЛАВА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	63
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИВИНА ГЛАВА ЗА 2019.ГОДИНУ ..	63
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОТ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	63
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОТ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	63
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШИД ЗА 2018. ГОДИНУ .....	64
РЕШЕЊЕ ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШИД ЗА 2019.ГОДИНУ .....	64
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ВОДОВОД“ ШИД .....	64
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАНДАРД “ ШИД .....	64
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЈАВНА РАСВЕТА УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ“ ШИД .....	65
РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ“ ШИД .....	65
РЕШЕЊЕ .....	65
РЕШЕЊЕ .....	66
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШИД .....	66



Службени лист општине Шид, излази по потреби,  
Издавач Општинска управа општине Шид, Одељење за скупштинске и правно-стручне послове,  
Карађорђева бр. 2 Шид.  
Уредник Бојана Мравик, начелница Општинске управе општине Шид, телефон: 022/712 – 544